REGULAMIN AKCJI „Enea Akademia Talentów” – VIII edycja (dalej: „Akcja”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Akcji pn. „Enea Akademia Talentów” oraz zasady jej przebiegu, nadzoru nad jej przeprowadzeniem, a także zasady postępowania reklamacyjnego (dalej: „**Regulamin**” lub „**Regulamin Akcji**”).
2. Organizatorem Akcji jest ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093 zł wpłacony w całości (dalej: „**Organizator**”).
3. Współorganizatorem Akcji jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485. Fundacja Enea - Energia Wspólnoty jest jednocześnie fundatorem nagród w Akcji (dalej: **„Współorganizator**” lub **„Fundator**”).
4. Obsługą Akcji (dalej: „**Obsługa Akcji**”) zajmuje się GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu (60-829) przy ulicy Roosevelta 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000527454, NIP 7811902177, REGON 302860051, której Organizator powierzył następujące zadania związane z organizacją Akcji: opieka administracyjno-techniczna nad stroną Akcji, weryfikacja zgłoszeń do Akcji pod kątem spełnienia warunków formalnych, stałe czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Akcji, weryfikacja głosów pod kątem spełnienia warunków dotyczących ich oddawania, kontakty z osobami, które zgłosiły się do Akcji, przyjmowanie oraz przekazanie reklamacji do Jury, przesyłanie odpowiedzi na reklamacje w imieniu Jury.
5. Akcja skierowana jest do uczniów szkół podstawowych (od 6 klasy do ukończenia szkoły podstawowej), uczniów szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz zespołów szkół, w skład których wchodzi szkoła podstawowa (od 6 klasy do ukończenia szkoły podstawowej) lub szkoła ponadpodstawowa (z wyłączeniem szkoły dla dorosłych) - zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz uczniów objętych edukacją domową w roku szkolnym 2026/27, która odbywa się na terenie Rzeczpospolitej Polskiej (dalej: „**Uczestnik”** lub „**Uczestnicy”**).
6. Akcja służy upowszechnianiu pozytywnych wzorców, wzmacnianiu motywacji w dążeniu do sukcesów oraz wspieraniu aspiracji edukacyjnych dzieci i młodzieży.
7. Akcja trwa od dnia 1 października 2026 roku do dnia 30 kwietnia 2027 roku.
8. Akcja obejmuje trzy kategorie talentów: Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika), Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia), Zaangażowanie społeczne (wolontariat) i jest przeprowadzana w dwóch grupach wiekowych:
   a. Szkoła podstawowa (od 6 klasy do ostatniej klasy);
   b. Szkoła ponadpodstawowa.

   Uczestnik w Akcji może wziąć udział tylko w ramach jednej z wybranych kategorii talentów: Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika), Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi

i środowisku np. geografia, geologia), Zaangażowanie społeczne (wolontariat) i tylko w ramach jednej grupy wiekowej.

9. Akcja składa się z dwóch etapów, obejmujących:
   a. Etap I - złożenie wniosku (Formularza zgłoszeniowego), ocenę wniosku przez Jury i wybór:
      - w przypadku grupy wiekowej - Szkoły podstawowe: maksymalnie 15 (piętnaście) najlepszych zgłoszeń z każdej kategorii talentu – łącznie do 45 (czterdzieści pięć) finalistów zakwalifikowanych do Etapu II (dalej: „Finalistów”);
      - w przypadku grupy wiekowej - Szkoły ponadpodstawowe: maksymalnie 20 (dwadzieścia) najlepszych zgłoszeń z każdej kategorii talentu – łącznie do 60 Finalistów;
   b. Etap II - przygotowanie przez Finalistów zadania konkursowego (dalej: **„Zadanie konkursowe”**), a następnie jego opublikowanie w ramach profilu Finalisty na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl, głosowanie Internautów i wybór zwycięzców Akcji przez Jury (dalej: „Zwycięzców”).
10. Organizator i Współorganizator powołają Jury, w którego skład wejdą przedstawiciele Organizatora i Współorganizatora (dalej: „**Jury**”). Jury sprawdzi poprawność dokonanych zgłoszeń do udziału w Akcji pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3 Regulaminu. Do zadań Jury należy również podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Akcją, w tym z interpretacją Regulaminu, kontakt ze Zwycięzcami, wybór Zwycięzców oraz rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych.
11. Na etapie wyboru Zwycięzców Akcji skład Jury zostanie poszerzony o przedstawicieli świata nauki, sportu i kultury współpracujących z Organizatorem lub Współorganizatorem, na zasadach określonych przez Organizatora w trakcie trwania Akcji.

§ 2 Warunki wzięcia udziału w Akcji

1. W Akcji mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełnią łącznie poniższe warunki:
   a. w roku szkolnym 2026/27 są uczniami szkoły podstawowej od 6 klasy wzwyż lub szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkoły dla dorosłych) lub zespołu szkół, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa (od 6 klasy wzwyż) lub ponadpodstawowa (z wyłączeniem szkoły dla dorosłych) zlokalizowanej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz uczniowie objęci edukacją domową w roku szkolnym 2026/27, która odbywa się na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
   b. uzyskali średnią ocen z przedmiotów na świadectwie za rok szkolny 2025/2026:
      - w szkole podstawowej:
        - nie niższą niż 4,5 (dotyczy Uczestników zgłaszających się w kategorii talentu: Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika) i Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia);
        - nie niższą niż 4,0 (dotyczy Uczestników zgłaszających się w kategorii talentu: Zaangażowanie społeczne (wolontariat).

      W przypadku Uczestników, którzy w roku szkolnym 2026/27 rozpoczęli naukę w 6 klasie szkoły podstawowej, należy podać średnią ocen z przedmiotów wskazanych na świadectwie ukończenia klasy 5 szkoły podstawowej, uzyskaną w roku szkolnym 2025/2026;

      - w szkole ponadpodstawowej:
        - nie niższą niż 4,25 (dotyczy Uczestników zgłaszających się w kategorii talentu: Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika) i Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia);
        - nie niższą niż 4,0 (dotyczy Uczniów zgłaszających się w kategorii talentu: Zaangażowanie społeczne (wolontariat).

W przypadku Uczniów, którzy w roku szkolnym 2026/27 rozpoczęli naukę w 1 klasie szkoły ponadpodstawowej, należy podać średnią ocen z przedmiotów wskazanych na świadectwie ukończenia klasy 8 szkoły podstawowej, uzyskaną w roku szkolnym 2025/2026;

c. uzyskali roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania za rok szkolny 2025/2026: wzorową, bardzo dobrą lub dobrą. W przypadku uczniów objętych edukacją domową, ocenę taką na potrzeby rejestracji do Akcji określa jego rodzic - przedstawiciel ustawowy, któremu przysługuje władza rodzicielska lub opiekun prawny;
d. legitymują się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie: Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika), Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia) lub Zaangażowanie społeczne (wolontariat), uzyskanymi w latach 2025-2026.
   Przez szczególne osiągnięcia rozumie się w szczególności:
   - w dziedzinie Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika) i Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia): udział w konkursach, olimpiadach itp., wygrane konkursy, olimpiady przedmiotowe, zdobyte nagrody i wyróżnienia, itp.;
   - w dziedzinie Zaangażowanie społeczne (wolontariat): związane z działalnością społeczną wydarzenia offline (np. eventy, spotkania, warsztaty, wydarzenia edukacyjne itp.), kampanie internetowe (online), oraz projekty społeczne w ramach olimpiady „Zwolnieni z teorii", w których bierze się udział nieodpłatnie w ramach wolontariatu;
e. dokonają zgłoszenia udziału w Akcji zgodnie z ust. 5 i 6 poniżej.

2. Dla wzięcia udziału w Akcji konieczne jest wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy**" lub „**Formularz**") na zasadach opisanych poniżej. Formularz wypełnia i wysyła Uczestnik pełnoletni, a w imieniu (za) Uczestnika niepełnoletniego jego rodzic - przedstawiciel ustawowy, któremu przysługuje władza rodzicielska lub opiekun prawny (dalej każda z tych osób jako: „**Wnioskodawca"**). Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz jego załączników.
3. Proces zgłoszeń do Akcji odbywa się wyłącznie przez Internet – Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej dostępny jest wyłącznie on-line i wymaga wypełnienia również w trybie on-line. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny od dnia 1 października 2026 r. na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl.
4. Zgłoszenia do udziału w Akcji można wysyłać od dnia 1 października 2026 r. od momentu aktywowania Formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl do dnia 31 października 2026 roku do godz. 23:59:59.
5. Aby dokonać zgłoszenia do udziału w Akcji należy:
   a. wejść na stronę internetową Akcji znajdującą się pod adresem www.akademiatalentow.enea.pl;
   b. wypełnić odpowiedni Formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl, poprzez podanie danych wymaganych zgodnie z treścią Formularza w zależności od wieku Uczestnika;
   c. potwierdzić prawdziwość zamieszczonych w Formularzu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
   d. zaakceptować postanowienia Regulaminu Akcji oraz jego załączników i zobowiązać się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
   e. w przypadku Wnioskodawcy zgłaszającego Uczestnika niepełnoletniego dodatkowo:
      - wyrazić zgodę na udział Uczestnika w Akcji poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);

- wyrazić zgodę - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dokumentach do niego załączonych w celach związanych z realizacją Akcji, w tym w celu kontaktu z Uczestnikiem, oceny zgłoszenia do udziału w Akcji, zakwalifikowania Uczestnika do II Etapu Akcji, wydania Nagrody, ogłoszenia wyników, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Akcji;
- wyrazić zgodę - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dokumentach do niego załączonych w celach związanych z realizacją Akcji, w tym w celu kontaktu z Wnioskodawcą, oceny zgłoszenia do udziału w Akcji, zakwalifikowania Uczestnika do II Etapu Akcji, ogłoszenia wyników, wydania Nagrody, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Akcji;

f. w przypadku gdy do Akcji zgłasza się Uczestnik pełnoletni - wyrazić zgodę - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy podanych w Formularzu zgłoszeniowym w celach związanych z realizacją Akcji, w tym w celu kontaktu z Wnioskodawcą, oceny jego zgłoszenia do udziału w Akcji, zakwalifikowania do II Etapu Akcji, ogłoszenia wyników, wydania Nagrody, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Akcji.

6. Jeden Uczestnik może być zgłoszony do Akcji tylko jeden raz. W przypadku przesłania przez Wnioskodawcę kilku Formularzy zgłoszeniowych, do oceny dokonanego zgłoszenia udziału w Akcji, Jury weźmie pod uwagę wyłącznie ostatnie dokonane zgłoszenie.

§ 3 Zasady oceny zgłoszeń

1. Oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych wraz z dokumentacją dokonuje Jury.
2. Jury rozpatrywać będzie wyłącznie Formularze zgłoszeniowe prawidłowo wypełnione, spełniające wymagania formalne, kompletne oraz złożone w terminach, o których mowa w Regulaminie.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w załączonych do niego dokumentach.
4. Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
5. Formularz zgłoszeniowy nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
   a. został złożony po upływie terminu wskazanego w Regulaminie;
   b. został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
   c. osoba zgłaszająca Uczestnika do Akcji nie jest do tego uprawniona;
   d. Uczestnik nie spełnia kryteriów i warunków udziału w Akcji wskazanych w Regulaminie;
   e. nie spełniono innych niż powyższe warunków formalnych przewidzianych w Regulaminie (np. nie udzielono wymaganych zgód).
6. Poprawność dokonanych zgłoszeń do Akcji pod względem formalnym tj. w zakresie spełniania warunków udziału w Akcji, zweryfikuje Obsługa Akcji.
7. Po zakończeniu przez Obsługę Akcji oceny formalnej wszystkich Formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista Formularzy zgłoszeniowych pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista Formularzy zgłoszeniowych odrzuconych z przyczyn formalnych. Formularze zgłoszeniowe, ujęte na liście formularzy pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
8. W toku oceny merytorycznej Uczestnikowi przyznawane są punkty według kryteriów opisanych poniżej. Do oceny merytorycznej nie będą brane pod uwagę wyniki za osiągniecia podane w Formularzu zgłoszeniowym, jednakże niezwiązane z dziedziną wybraną przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym.

9. Kryteria oceny merytorycznej:
   a. Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego 2025/2026:

Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika), Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia)		**Zaangażowanie społeczne (wolontariat)**	
Szkoła podstawowa			
od 4,50 do 4,60	1 pkt	od 4,00 do 4,30	1 pkt
od 4,61 do 4,80	2 pkt	od 4,31 do 4,60	2 pkt
od 4,81 do 4,99	3 pkt	od 4,61 do 4,99	3 pkt
od 5,00 do 5,30	4 pkt	od 5,00 do 5,20	4 pkt
powyżej 5,30	5 pkt	powyżej 5,20	5 pkt
Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika), Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia)		**Zaangażowanie społeczne (wolontariat)**	
Szkoła ponadpodstawowa			
od 4,25 do 4,50	1 pkt	od 4,00 do 4,30	1 pkt
od 4,51 do 4,80	2 pkt	od 4,31 do 4,60	2 pkt
od 4,81 do 4,99	3 pkt	od 4,61 do 4,99	3 pkt
od 5,00 do 5,20	4 pkt	od 5,00 do 5,10	4 pkt
powyżej 5,20	5 pkt	powyżej 5,10	5 pkt

   b. Ocena kwalifikacyjna z zachowania w roku szkolnym 2025/2026:

Dobre	1 pkt
Bardzo dobre	2 pkt
Wzorowe	3 pkt

   c. Punktacja za szczególne osiągnięcia oraz inne dodatkowe działania:
      - w obszarze: Zaangażowanie społeczne (wolontariat) zależy od rodzaju aktywności społecznej, zasięgu aktywności społecznej tj. terenu obejmującego działania związane z daną aktywnością społeczną (np. szkolny, miejski, regionalny, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy), roli Uczestnika w danej

aktywności społecznej oraz opisu działań Uczestnika w ramach danej aktywności społecznej (za opis działań punkty przyznaje każdy z członków Jury), jak również od działania w samorządzie szkolnym lub klasowym.
Punktacja wygląda następująco:

Rodzaj aktywności społecznej	
Cykl Wydarzeń offline (minimum 2)	80
Jednorazowe Wydarzenie offline	40
Cykl Kampanii internetowych (minimum 2)	20
Jednorazowa Kampania internetowa	10
Zasięg aktywności społecznej	
Międzynarodowy	50
Ogólnopolski	40
Wojewódzki	30
Regionalny (miejski)	20
Szkolny	10
Rola Uczestnika	
Organizator	50
Działania wspierające organizatora	20
Uczestnik	10
Opis działań w ramach aktywności społecznej - ocenia każdy z członków Jury	1-15
Samorząd	
Działania w samorządzie szkolnym	4
Działania w samorządzie klasowym	3
Uczestnik jest przewodniczącym samorządu klasowego	5
Uczestnik jest przewodniczącym samorządu szkolnego	7

Dodatkowo za zaangażowanie i/lub aktywność społeczną, które nie zostały podane przez Uczestnika jako szczególne osiągnięcia (np. wolontariat, harcerstwo, działalność w lokalnych organizacjach, w tym np. w organizacjach ekologicznych, aktywność w samorządzie szkolnym, redagowanie gazetki szkolnej, aktywność na rzecz kultury) – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 15 (piętnaście) punktów. Punktowane wyżej będzie zaangażowanie społeczne realizowane poza szkołą, które z zasady jest trudniejsze i wymaga poświęcenia czasu wolnego przez Uczestnika.

- w obszarze: Nauki ścisłe (matematyka, informatyka, telekomunikacja, elektronika i elektrotechnika), Nauki przyrodnicze (astronomia, nauki biologiczne, fizyczne, chemiczne, nauki o Ziemi i środowisku np. geografia, geologia), zależy od zajętego miejsca lub innego opisowego określenia osiągniętego wyniku przez Uczestnika w konkursach lub olimpiadach oraz ich rangi (np. szczeblu szkolnym/międzyszkolnym (1 stopień), wojewódzkim/regionalnym/okręgowym (2 stopień), ogólnopolskim/centralnym (3 stopień) lub międzynarodowym), tym

wyższą otrzymuje punktację. W przypadku, kiedy wynik określają medale (złoty, srebrny, brązowy) jest to równoznaczne z zajęciem miejsc 1-3. Z kolei w przypadku kiedy na dyplomie, certyfikacie lub innym dowodzie wzięcia udziału w danej olimpiadzie lub konkursie widnieje opis określający wynik (np. laureat, wyróżnienie, finalista itp.) oraz wskazane zajęte miejsce w olimpiadzie/konkursie, głównym wyznaczaniem oceny jest zajęte miejsce i taką opcję należy wybrać w formularzu. Przykładowo, jeśli na dyplomie jest wskazane, że Uczestnik jest finalistą i zajął miejsce 4, to przypisuje sobie punktację przewidzianą dla miejsca 4. Przy czym Laureat olimpiady przedmiotowej z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty albo egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2025/2026, ujętej w wykazie ogłoszonym w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki, a także laureat konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty, niezależnie od zajętego miejsca, otrzymuje maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla olimpiady lub konkursu na danym szczeblu. Podane informacje (opis określający wynik i zajęte miejsce) mogą wynikać z więcej niż jednego dowodu.

Osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym	**Olimpiada**	**Konkurs**
Miejsca 1-3 lub laureat (zwycięzca)	60	50
Miejsca 4-5 lub wynik bardzo dobry	55	45
Miejsca 6-10 lub wynik dobry (wyróżnienie)	50	40
Miejsca od 11 lub finalista	45	35
Osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim/centralnym (3 stopień)	**Olimpiada**	**Konkurs**
Miejsca 1-3 lub laureat (zwycięzca)	50	40
Miejsca 4-5 lub wynik bardzo dobry	45	35
Miejsca 6-10 lub wynik dobry (wyróżnienie)	40	30
Miejsca od 11 lub finalista	35	25
Osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim/regionalnym/okręgowym (2 stopień)	**Olimpiada**	**Konkurs**
Miejsca 1-3 lub laureat (zwycięzca)	40	30
Miejsca 4-5 lub wynik bardzo dobry	35	25
Miejsca 6-10 lub wynik dobry (wyróżnienie)	30	20
Miejsca od 11 lub finalista	25	15
Osiągnięcia na szczeblu szkolnym/międzyszkolnym (1 stopień)	**Olimpiada**	**Konkurs**
Miejsca 1-3 lub laureat (zwycięzca)	30	20
Miejsca 4-5 lub wynik bardzo dobry	25	15
Miejsca 6-10 lub wynik dobry (wyróżnienie)	20	10
Miejsca od 11 lub finalista	15	5

Dodatkowo za zaangażowanie i/lub aktywność społeczną (np. wolontariat, harcerstwo, działalność w lokalnych organizacjach, w tym np. w organizacjach ekologicznych, aktywność w samorządzie szkolnym, redagowanie gazetki szkolnej, aktywność na rzecz kultury) – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 20 (dwadzieścia) punktów. Punktowane wyżej będzie

zaangażowanie społeczne realizowane poza szkołą, które z zasady jest trudniejsze i wymaga poświęcenia czasu wolnego przez Uczestnika.

10. W przypadku Uczestników, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Jury weźmie pod uwagę następujące kryteria według następującej kolejności:
    1) łączna liczba punktów za szczególne osiągnięcia w obszarze: Nauki ścisłe, Nauki przyrodnicze, Zaangażowanie społeczne (wolontariat);
    2) liczba punktów za średnią ocen w roku szkolnym 2025/2026;
    3) łączna liczba punktów za zaangażowanie i/lub aktywność społeczną;
    4) liczba punktów za ocenę kwalifikacyjną z zachowania w roku szkolnym 2025/2026.
11. W terminie do dnia 23 listopada 2026 roku Jury wskaże maksymalnie do:
    - 45 (czterdziestu pięciu) Uczestników (maksymalnie do 15 (piętnastu), w każdej kategorii talentu) w grupie wiekowej Szkoły podstawowe;
    - 60 (sześćdziesięciu) Uczestników (maksymalnie do 20 (dwudziestu), w każdej kategorii talentu) w grupie wiekowej Szkoły ponadpodstawowe,

    z zastrzeżeniem zapisów ust. 14 poniżej, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymały największą łączną liczbę punktów. Uczestnicy ci zostaną zakwalifikowani do II Etapu Akcji. Pozostałe Formularze zgłoszeniowe, które nie zostały odrzucone w wyniku oceny formalnej utworzą listę rezerwową według otrzymanej punktacji.
12. W przypadku Uczestników, którzy otrzymają jednakową liczbę punktów, z uwzględnieniem dodatkowego przeliczenia zdobytych punktów w oparciu o kryteria wskazane w ust. 11 powyżej, Jury w drodze głosowania, przyzna dodatkowo 0,5 (pół) punktu Uczestnikowi, którego osiągnięcia biorąc pod uwagę całość przesłanych dokumentów i podanych w Formularzu zgłoszeniowym informacji, są w ocenie Jury większe.
13. W przypadku, gdy liczba nadesłanych Formularzy zgłoszeniowych, które przeszły pozytywnie oceną formalną jest:
    - mniejsza niż 15 (piętnaście) a większa od 2 (dwóch) w danej kategorii talentu i grupie wiekowej Szkoły podstawowe,
    - mniejsza niż 20 (dwadzieścia) a większa od 2 (dwóch) w danej kategorii talentu i grupie wiekowej Szkoły ponadpodstawowe,

    Jury może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu mniejszej liczby Uczestników w danej kategorii talentu i grupie wiekowej, odpowiadającej liczbie Formularzy zgłoszeniowych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną w danej kategorii talentu i grupie wiekowej. W przypadku, gdy liczba nadesłanych Formularzy zgłoszeniowych, które przeszły pozytywnie oceną formalną jest równa lub mniejsza niż 2 (dwa) w danej kategorii talentu i grupie wiekowej, Jury może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości stypendium przyznawanych przez Jury w innych kategoriach talentu i grupie wiekowej, oraz zwiększeniu ilości Uczestników, w innych kategoriach talentu i grupie wiekowej, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymały największą łączną liczbę punktów, zakwalifikowanych do II Etapu Akcji.
14. Uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu Akcji, Uczestnicy, wpisani na listę rezerwową oraz Uczestnicy, których Formularze zgłoszeniowe zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostaną o tym powiadomieni drogą e-mailową, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail, nie później niż do dnia 24 listopada 2026 roku.
15. Uczniowie zakwalifikowani do II Etapu Akcji – Finaliści zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w II Etapie Akcji najpóźniej do 1 grudnia 2026 roku, drogą e-mailową na adres: akademiatalentow@gpd.com.pl. Za Uczestnika niepełnoletniego, potwierdzenie uczestnictwa Uczestnika w Akcji wysyła jego rodzic lub opiekun prawny.
16. Wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w II Etapie Akcji, o którym mowa w ust. 15 powyżej należy przesłać skany:
    a. świadectwa z roku szkolnego 2025/2026 lub zaświadczenia podpisanego przez dyrektora szkoły, do której Uczestnik uczęszczał w roku szkolnym 2025/2026, o średniej ocen i ocenie z zachowania za rok szkolny 2025/2026;

b. dokumentów potwierdzających osiągnięcia Uczestnika, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d (m. in: skany/zdjęcia dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, linków do ogłoszonych wyników na oficjalnych stronach olimpiad/konkursów itp.) w latach 2025-2026;

Wielkość wszystkich przesyłanych skanów/plików/zdjęć nie może przekroczyć łącznie 25 MB.

W przypadku, gdy załączone ww. dokumenty są nieczytelne, zamazane, naruszone w jakikolwiek sposób lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Jury może zwrócić się z prośbą o przesłanie oryginałów ww. dokumentów. Wezwanie do Wnioskodawcy zostanie wysłane na podany przez niego w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Wnioskodawca winien przesłać wymagane przez Jury dokumenty listem poleconym lub kurierem w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres Obsługi Akcji: GPD Sp. z o.o. Sp. k., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów". O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów. W przypadku nieprzesłania wszystkich dokumentów wskazanych w wezwaniu lub niezachowania terminu, o którym mowa wyżej, Jury może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestnika z Akcji. Oryginały dokumentów będą zwracane na żądanie Wnioskodawcy listem poleconym lub kurierem na adres wskazany w żądaniu nie wcześniej niż po upływie pięciu dni roboczych od otrzymania żądania.

17. W przypadku nieotrzymania wiadomości e-mail wraz z wymaganymi dokumentami od Uczestnika w terminie wskazanym w ust. 16 powyżej, Obsługa Akcji podejmie 2 (dwie) próby powiadomienia Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu Uczestnika do II Etapu Akcji drogą telefoniczną, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Obsługa Akcji podejmie dwie próby połączenia telefonicznego z Wnioskodawcą w ciągu dwóch następujących po sobie dni roboczych. Jeśli kontakt z Wnioskodawcą jest skuteczny, czynności ujęte w ust. 16-17 powinny być wykonane nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od skutecznego powiadomienia telefonicznego. Jeśli kontakt z Wnioskodawcą jest nieskuteczny, lub też, jeśli Wnioskodawca w wiadomości e-mail, o której mowa powyżej prześle informację o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Akcji, do II Etapu Akcji kwalifikowani są Uczestnicy z listy rezerwowej na zasadach opisanych w ust. 19 poniżej.
18. Z Uczestnikiem zakwalifikowanym do II Etapu Akcji z listy rezerwowej Obsługa Akcji podejmą próbę kontaktu poprzez kontakt z Wnioskodawcą drogą e-mailową (jednokrotnie) oraz jednocześnie telefoniczną – przy czym Obsługa Akcji podejmie łącznie 2 (dwie) próby powiadomienia Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu Uczestnika do II Etapu Akcji drogą telefoniczną, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Liczba Uczestników z listy rezerwowej z danej kategorii talentu i grupy wiekowej, z którymi Obsługa Akcji podejmie próbę kontaktu odpowiada liczbie Uczestników z danej kategorii talentu i grupy wiekowej, którzy nie potwierdzili swojego dalszego uczestnictwa w Akcji zgodnie z ust. 16-17 powyżej, chyba że liczba Uczestników z danej kategorii talentu i grupy wiekowej na liście rezerwowej jest mniejsza niż liczba Uczniów z danej kategorii talentu i grupy wiekowej, którzy nie potwierdzili swojego dalszego uczestnictwa w Akcji. W tym ostatnim przypadku Obsługa Akcji skontaktuje się ze wszystkimi Uczestnikami z danej kategorii talentu i grupy wiekowej z listy rezerwowej. W przesłanym Uczestnikowi z listy rezerwowej e-mailu Obsługa Akcji przesyła link do Formularza zgłoszeniowego II Etapu. Uczestnicy z listy rezerwowej mają obowiązek wykonać czynności ujęte w ust. 16-17 powyżej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia skutecznego powiadomienia telefonicznego o zakwalifikowaniu do II Etapu Akcji zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
19. W przypadku, jeśli Uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu Akcji z listy rezerwowej, z którymi skontaktowała się Obsługa Akcji w sposób opisany w ust. 18 powyżej, nie potwierdzą swojego dalszego udziału w Akcji, w terminie i na warunkach wskazanych w ust.17 oraz 18 powyżej, Organizator wraz ze Współorganizatorem może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu mniejszej liczby Uczestników niż:
    - 45 (czterdziestu pięciu) i mniej niż 15 (piętnastu) Uczestników w danej kategorii talentu i grupie wiekowej Szkoły podstawowe,

- 60 (sześćdziesięciu) i mniej 20 (dwudziestu) Uczestników w danej kategorii talentu i grupie wiekowej Szkoły ponadpodstawowe,

z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w ust. 13 i 15 powyżej.

20. W przypadku, gdy do dalszego udziału w Akcji w danej kategorii talentu i grupie wiekowej został zakwalifikowany tylko jeden Uczestnik, który potwierdził swój udział w Akcji zgodnie z ust. 16-19 powyżej, Zadanie konkursowe przesłane przez tego Uczestnika w ramach II Etapu Akcji nie będzie poddane głosowaniu Internautów. Zadanie konkursowe zostanie ocenione wyłącznie przez Jury.
21. W przypadku, gdy do dalszego udziału w Akcji w danej kategorii talentu i grupie wiekowej nie został zakwalifikowany żaden Uczestnik (w tym z listy rezerwowej) lub też żaden z zakwalifikowanych do II Etapu Akcji Uczestników nie potwierdził swojego uczestnictwa w Akcji zgodnie z ust. 16-20 powyżej, Organizator i Współorganizator mogą zrezygnować z dalszej realizacji Akcji w tej kategorii talentu i grupie wiekowej.
22. Jeśli żadne z przesłanych Formularzy zgłoszeniowych nie spełnia wymogów formalnych albo jeśli żaden z Uczestników, o których mowa w ust. 21 powyżej nie zostanie wybrany jako Zwycięzca przez Jury, Nagrody pozostają do dyspozycji Fundatora.
23. Brak spełniania któregokolwiek z warunków wskazanych w ust. 16-19 powyżej przez Finalistę traktowany będzie jak rezygnacja Finalisty z uczestnictwa w Akcji.

§ 4 Zadanie Konkursowe

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do II Etapu Akcji i który potwierdził swój dalszy udział w Akcji zgodnie z § 3 ust. 16-19 zobowiązany jest w dalszej kolejności do:
   a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego do II Etapu Akcji (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy II Etapu**”), którego częścią jest opisanie planu stypendialnego (dalej: **„Plan stypendialny”**), do którego link zostanie wysłany Finaliście drogą e-mailową wraz z informacją o zakwalifikowaniu do II Etapu, wyrażenia odpowiednich zgód i oświadczeń zawartych w tym formularzu i opisanych w ust. 4 poniżej oraz przesłania ww. formularza wraz z załącznikami wskazanymi w Regulaminie;
   b. przygotowania i przesłania jednego Zadania konkursowego - za pomocą Formularza zgłoszeniowego II Etapu Akcji z uwzględnieniem ust. 8-10,12 poniżej;
   c. przesłania zdjęcia profilowego (dalej: „Zdjęcie”) za pomocą Formularza zgłoszeniowego II Etapu. Zdjęcie winno spełniać następujące wymagania:
      - minimalny rozmiar 200 px x 200 px lub 5 cm x 5 cm;
      - minimalna rozdzielczość 72 dpi;
      - na Zdjęciu może znajdować się jedynie twarz Uczestnika. Na Zdjęciu poza Uczestnikiem nie mogą być utrwalone wizerunki osób trzecich;
      - Zdjęcie winno mieć kształt kwadratu;
      - rozmiar Zdjęcia nie może przekraczać 4 MB.
2. Formularz zgłoszeniowy II Etapu wraz z załącznikami może być przesłany wyłącznie drogą elektroniczną tzn. będzie on dostępny wyłącznie w wersji on-line i wymaga wypełnienia również w trybie on-line. Formularz zgłoszeniowy II Etapu może być przesłany wyłącznie jeden raz. W przypadku przesłania kilku Formularzy zgłoszeniowych II Etapu lub też kilku Zadań konkursowych, do oceny zostanie wzięte pod uwagę wyłącznie ostatnie zgłoszenie (ostatni przesłany Formularz zgłoszeniowy II Etapu) i ostatnie przesłane Zadanie konkursowe. Formularz zgłoszeniowy II Etapu przesyła Wnioskodawca.
3. Wszystkie czynności opisane w ust. 1 powyżej Finalista (a w przypadku Finalisty niepełnoletniego – Finalista wraz z Wnioskodawcą) powinien wykonać w terminie od dnia 17 grudnia 2026 roku do dnia 18 stycznia 2027 roku do godz. 23:59:59.
4. Wnioskodawca przesyłając Formularz zgłoszeniowy II Etapu:
   1) oświadcza i zapewnia, odpowiednio, że:

- Uczestnik wykonał Zadanie konkursowe samodzielnie (Uczestnik może przy tworzeniu Zadania konkursowego korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji (AI) na warunkach określonych w ust. 5 poniżej, z zastrzeżeniem obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9) poniżej, w przypadkach tam wskazanych);
- Uczestnikowi przysługują wszelkie autorskie prawa majątkowe do Zadania konkursowego;
- Zadanie konkursowe nie jest w żaden sposób obciążone oraz nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw zależnych oraz praw własności przemysłowej;

2) potwierdza prawdziwość zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
3) akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
4) w przypadku Wnioskodawcy zgłaszającego Uczestnika niepełnoletniego dodatkowo Wnioskodawca:
   a. wyraża zgodę na udział Uczestnika w II Etapie Akcji poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox); Wnioskodawca zgłaszając Uczestnika do Akcji zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez tego Uczestnika Regulaminu oraz ma świadomość i na to się godzi, że naruszenie przez Uczestnika warunków Regulaminu może spowodować wykluczenie Uczestnika z Akcji;
   b. wyraża zgodę - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu oraz w dokumentach do niego załączonych i w Zadaniu konkursowym, w tym wizerunku i głosu Uczestnika (o ile zostały w tym Zadaniu utrwalone) w celach związanych z realizacją Akcji, w tym w celu kontaktu z Uczestnikiem, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Uczestnika na stronie internetowej Akcji, umożliwienia głosowania Internautów na Zadanie konkursowe zgłoszone przez Uczestnika oraz na Uczestnika, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Akcji;
   c. wyraża zgodę - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy podanych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu oraz w dokumentach do niego załączonych i w Zadaniu konkursowym, w tym wizerunku i głosu Wnioskodawcy (o ile zostały w tym Zadaniu utrwalone) w celach związanych z realizacją Akcji, w tym w celu kontaktu z uczniem (Uczestnikiem) i Wnioskodawcą, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Uczestnika na stronie internetowej Akcji, umożliwienia głosowania Internautów na Zadanie konkursowe zgłoszone przez Uczestnika oraz na Uczestnika, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Akcji;
5) w przypadku gdy Wnioskodawca jest jednocześnie Uczestnikiem pełnoletnim - wyraża zgodę - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy podanych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu oraz w dokumentach do niego załączonych i w Zadaniu konkursowym, w tym wizerunku i głosu Wnioskodawcy (o ile zostały w tym Zadaniu utrwalone) w celach związanych z realizacją Akcji, w tym w celu kontaktu z Wnioskodawcą, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Wnioskodawcy na stronie internetowej Akcji, umożliwienia głosowania Internautów na Zadanie konkursowe zgłoszone przez Wnioskodawcę oraz na Wnioskodawcę, rozpatrzenia reklamacji. Podanie danych i wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w Akcji;
6) poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) – z chwilą zgłoszenia do II Etapu Akcji, udziela Organizatorowi i Współorganizatorowi nieodpłatnie licencji niewyłącznej do Zadania konkursowego i utrwalonego w nim artystycznego wykonania Uczestnika (jeśli zostało utrwalone) – licencja w zakresie praw autorskich majątkowych

i praw pokrewnych do Zadania konkursowego, a jeśli w Zadaniu konkursowym zostały utrwalone utwory stworzone przez osoby trzecie lub artystyczne wykonania osób trzecich – udziela do nich nieodpłatnie sublicencji, na następujących polach eksploatacji:

a. utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
b. wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu wskazanym w lit. c poniżej;
c. wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego oraz jego upublicznienie na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl.

Licencja i sublicencja jest udzielana na czas trwania Akcji, a w przypadku wygranej przez Uczestnika - na okres do dnia 31 grudnia 2027 roku – tj. na czas do zakończenia programu stypendialnego.

Jednocześnie Wnioskodawca upoważnia Organizatora i Współorganizatora do wykonywania w imieniu Uczestnika oraz w imieniu osób, których utwory lub artystyczne wykonania zostały wykorzystane w Zadaniu konkursowym przysługujących Uczestnikowi i ww. osobom autorskich praw osobistych oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Zadania konkursowego w sposób opisany wyżej oraz o oznaczeniu Zadania konkursowego imieniem i nazwiskiem Uczestnika lub o braku takiego oznaczenia.
W zakresie i czasie opisanym wyżej Wnioskodawca wyraża także zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku i głosu oraz danych osobowych Uczestnika o ile zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym.

7) wyraża zgodę – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) - na zamieszczenie przesłanego Zdjęcia – zawierającego utrwalenie wizerunku Uczestnika oraz publikację danych Uczestnika tj. imienia, pierwszej litery nazwiska, miejscowości zamieszkania Uczestnika, klasy, do której Uczestnik uczęszcza, informacji podanych w sekcji *Krótka charakterystyka Uczestnika i jego największe osiągnięcia,* które zostaną zamieszczone na stronie Akcji „Enea Akademia Talentów" w ramach profilu Uczestnika (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu), www.akademiatalentow.enea.pl, celem stworzenia profilu Uczestnika i umożliwienia Internautom głosowania na danego Uczestnika i jego Zadanie konkursowe – na czas trwania Akcji oraz w ww. zakresie i celu wyraża zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych;
8) w przypadku wygranej przez Uczestnika wyraża zgodę – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) – na zamieszczenie przesłanego Zdjęcia – zawierającego utrwalenie wizerunku Uczestnika oraz publikację danych Uczestnika, o których mowa w pkt 7) powyżej, na stronie internetowej Akcji pod adresem www.akademiatalentow.enea.pl w zakładce „Sprawdź Zwycięzców" na okres do dnia 31 grudnia 2027 roku – tj. na czas do zakończenia programu stypendialnego oraz w ww. zakresie i celu wyraża zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych;
9) w przypadku gdy Uczestnik przy tworzeniu Zadania konkursowego wykorzystał narzędzia sztucznej inteligencji (AI), a Zadanie konkursowe zawiera treści wygenerowane lub zmanipulowane przy użyciu takich narzędzi w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji) – potwierdza ten fakt poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) oraz przyjmuje do wiadomości, że informacja o wykorzystaniu AI zostanie odpowiednio uwidoczniona przy Zadaniu konkursowym na profilu Finalisty, o którym mowa w § 5 ust. 7 poniżej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i właściwych wytycznych Komisji Europejskiej;

10) w przypadku gdy Uczestnik wykorzystał w Zadaniu konkursowym utwory, oznaczenia, logotypy, znaki towarowe lub artystyczne wykonania osób trzecich – potwierdza ten fakt poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umowy licencyjne lub umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich uprawniające Uczestnika do korzystania z nich w zakresie i na warunkach wymaganych Regulaminem;

Wyrażenie zgód, udzielenie licencji i złożenie oświadczeń, opisanych w pkt 1)-8) jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do dalszej oceny nadesłanego Zadania konkursowego i wzięcia przez Uczestnika udziału w II Etapie Akcji. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9), dotyczy wyłącznie przypadków, w których przy tworzeniu Zadania konkursowego wykorzystano narzędzia sztucznej inteligencji (AI), w sposób wskazany w tym punkcie, natomiast obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10), dotyczy wyłącznie przypadków, w których w Zadaniu konkursowym wykorzystano utwory, oznaczenia, logotypy, znaki towarowe lub artystyczne wykonania osób trzecich.

5. Wykorzystanie narzędzi AI jest dopuszczalne wyłącznie w charakterze pomocniczym i nie może zastępować twórczego wkładu Uczestnika w przygotowanie Zadania konkursowego. Zadanie konkursowe musi stanowić rezultat samodzielnej i kreatywnej pracy Uczestnika, który powinien zachować rzeczywisty i istotny wpływ na jego koncepcję, treść oraz ostateczny kształt. Twórczy wkład Uczestnika nie może mieć charakteru marginalnego. Niedopuszczalne jest zgłoszenie Zadania konkursowego wygenerowanego w całości przy użyciu narzędzi AI, jak również Zadania konkursowego, w którym rezultat działania takich narzędzi nie został poddany istotnemu twórczemu opracowaniu przez Uczestnika. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad korzystania z narzędzi AI określonych w niniejszym ustępie, Zadanie konkursowe zostanie wykluczone z udziału w Akcji. Niezależnie od powyższego, korzystanie z narzędzi AI nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Uczestnika za treść i ostateczny kształt Zadania konkursowego oraz za spełnienie wymogów określonych w Regulaminie. W przypadku wykorzystania narzędzi AI, o którym mowa w ust. 4 pkt 9) powyżej i złożenia odpowiedniego oświadczenia (checkbox), informacja o wykorzystaniu narzędzi AI zostanie odpowiednio uwidoczniona przy Zadaniu konkursowym na profilu Finalisty, o którym mowa w § 5 ust. 7 poniżej. Sposób zamieszczenia tej informacji będzie uwzględniał obowiązujące przepisy dotyczące przejrzystości treści wygenerowanych lub zmanipulowanych przy użyciu sztucznej inteligencji, w szczególności art. 50 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. oraz właściwe wytyczne Komisji Europejskiej.
6. Do Formularza zgłoszeniowego II Etapu należy załączyć:
   1) link do Zadania konkursowego,
   2) Zdjęcie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
7. Zadaniem konkursowym jest ukazanie tego, jakie możliwości da Uczestnikowi otrzymanie Nagrody w ramach Akcji – Stypendium i jak Uczestnik zamierza wykorzystać Stypendium w celu rozwoju swoich pasji, zainteresowań, talentu; co zamierza osiągnąć dzięki wsparciu stypendialnemu, w jakie działania będzie mógł się włączyć. Jednocześnie Zadanie konkursowe zgłoszone w ramach Akcji powinno stanowić inspirację dla innych do ubiegania się o stypendia.
8. Zadanie konkursowe należy wykonać w formie filmu video.
9. Zadanie konkursowe powinno spełniać poniższe wymogi:
   1) Zadanie konkursowe Finalista zobowiązany jest zamieścić na kanale YouTube, a w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu podać link do ww. Zadania konkursowego. Niezamieszczenie linku do Zadania konkursowego w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub też przesłanie Zadania konkursowego drogą e-mailową bez podania w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu linku, o którym mowa wyżej, będzie uznane za niewykonanie Zadania konkursowego i spowoduje wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w Akcji;
   2) Zadanie konkursowe musi mieć ustawiony status Publiczny na kanale YouTube;

3) czas trwania Zadania konkursowego nie powinien przekroczyć 120 sekund – Zgłoszenia zawierające Zadanie konkursowe, którego łączny czas trwania przekraczać będzie 120 sekund, nie będą dopuszczone do udziału w Akcji – w takim przypadku Uczestnik zostanie wykluczony z dalszego udziału w Akcji; Wyjątkiem są sytuacje, kiedy dodatkowa, jedna sekunda zostanie dodana do czasu trwania Zadania konkursowego automatycznie przez serwis YouTube;
4) Zadanie konkursowe musi pozostać aktywne w serwisie YouTube do dnia 31 marca 2027 roku do godziny 23:59:59. W przypadku, gdy Zadanie konkursowe będzie nieaktywne w ww. serwisie, Uczestnik i Wnioskodawca przyjmują do wiadomości, że nie będzie ono widoczne ani słyszalne dla Jury oraz Internautów głosujących na Uczestnika, w związku z czym nie będzie możliwe zapoznanie się z Zadaniem konkursowym na Profilu Uczestnika na stronie internetowej Akcji, w tym obejrzenie filmu video lub odsłuchanie nagrania. W przypadku usunięcia Zadania konkursowego z serwisu YouTube przez Uczestnika, Wnioskodawcę lub serwis YouTube, Uczestnik i Wnioskodawca nie mają możliwości przesłania ponownie linku do tego samego Zadania konkursowego, które zamieszczą ponownie w ww. serwisie, jak również nie mają możliwości przesłania Organizatorowi nowego Zadania konkursowego lub zmienionego Zadania konkursowego, co Uczestnik i Wnioskodawca przyjmują do wiadomości i akceptują. W przypadku wygranej przez Uczestnika Zadanie konkursowe powinno pozostać aktywne w serwisie YouTube do dnia 31 grudnia 2027 roku;
5) W Zadaniu konkursowym nie mogą być wykorzystywane wizerunki ani głosy osób trzecich, niezależnie od tego, czy osoby te wyraziły zgodę na ich wykorzystanie. Wyjątek stanowią materiały, w których wizerunek lub głos osoby trzeciej zostały uprzednio zanonimizowane w sposób skutecznie uniemożliwiający jej rozpoznanie, w szczególności poprzez zamazanie twarzy lub innych cech identyfikujących oraz usunięcie albo odpowiednią modyfikację głosu;
6) W przypadku wykorzystania w Zadaniu konkursowym utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych), oznaczeń, logotypów, znaków towarowych lub artystycznych wykonań osób trzecich Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie umowy licencyjne lub umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich, uprawniające Uczestnika do korzystania z wyżej wymienionych co najmniej w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie, w szczególności w § 4 ust. 4 pkt 6) Regulaminu. Zadanie konkursowe powinno być wykonane samodzielnie przez Uczestnika, a wykorzystanie utworów lub dzieł od osób trzecich powinno być ograniczone do zakresu uzasadnionego rodzajem i charakterem Zadania konkursowego. W przypadku, jeśli Uczestnik posiada jedynie licencję zezwalającą na korzystanie z utworu, oznaczenia, logotypu, znaku towarowego czy artystycznego wykonania wykorzystanego w Zadaniu konkursowym, licencja ta powinna być licencją wyłączną lub niewyłączną, oraz pozwalać na korzystanie z ww. przedmiotów praw co najmniej w zakresie, czasie i na polach eksploatacji wskazanych § 4 ust. 4 pkt 6) Regulaminu. W przypadku wykorzystania cudzego utworu muzycznego jako ilustracji muzycznej Zadania konkursowego rekomenduje się korzystanie z utworów udostępnianych w bankach muzyki, nieodpłatnie lub odpłatnie, pod warunkiem że warunki licencji udzielanej przez dany bank muzyki zezwalają na wykorzystanie utworu w Zadaniu konkursowym oraz na korzystanie z Zadania konkursowego w zakresie określonym w § 4 ust. 4 pkt 6) Regulaminu. Wnioskodawca ma w takim wypadku obowiązek przedstawić informację o źródle pochodzenia utworu muzycznego oraz warunkach nabytej licencji oraz potwierdzenie, że utwór muzyczny pochodzi z określonej bazy.

10. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi lub Współorganizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, praw zależnych, praw do wizerunku, głosu lub dóbr osobistych w związku z przesłanym Zadaniem konkursowym lub Zdjęciem przez Wnioskodawcę, Wnioskodawca winnien niezwłocznie podjąć niezbędne działania, zwalniające Organizatora i Współorganizatora

z odpowiedzialności oraz ponieść wszelkie związane z tym koszty, w tym w szczególności koszty obsługi prawnej - i jeśli będzie to możliwe – wstąpi do tych postępowań w miejsce Organizatora i Współorganizatora. W przypadku obciążenia Organizatora lub Współorganizatora odszkodowaniem lub jakimikolwiek karami, grzywnami, zadośćuczynieniami Wnioskodawca zobowiązany jest je zwrócić ww. podmiotom.

11. Zadanie konkursowe, Zdjęcie, jak również treści wskazane w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu nadesłane przez Uczestnika nie mogą zawierać treści dyskryminujących, politycznych, kontrowersyjnych społecznie, wulgarnych, obrażających uczucia religijne, naruszających dobre obyczaje i sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz nie mogą zawierać treści reklamowych, w szczególności zabrania się lokowania produktów, usług podmiotów trzecich, używania ich oznaczeń, logotypów w celach reklamowych. Ponadto zabrania się przesyłania Zadań konkursowych o innej tematyce niż tematyka Akcji; zabrania się powierzania wykonania Zadania konkursowego przez Uczestnika osobie trzeciej, w szczególności profesjonalnym podmiotom zajmującym się realizacją materiałów wideo. Zadanie konkursowe powinno być autorskie, stworzone przez Uczestnika i nie może naruszać cudzych praw, w tym praw autorskich osób trzecich, praw własności przemysłowej (m.in. logotypów / znaków towarowych osób trzecich), praw do artystycznych wykonań, praw do wizerunku ani dóbr osobistych osób trzecich.
12. Zadanie konkursowe zawierające treści, o których mowa w ust. 11 powyżej, niespełniające wymagań tam opisanych lub w inny sposób naruszające postanowienia Regulaminu nie zostanie umieszczone na stronie internetowej Akcji, o czym Finalista zostanie poinformowany drogą e-mailową na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. Powyższe oznacza wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w Akcji.
13. Zgłoszone Zadania konkursowe będą weryfikowane przez Jury również w kontekście ich autorskiego charakteru. W przypadku powzięcia wątpliwości w tym zakresie Jury ma prawo zwrócić się do Finalisty z prośbą o poprawę Zadania Konkursowego lub o dostarczenie dodatkowych dowodów na autorski charakter pracy. Ponadto jeśli w Zadaniu konkursowym zostały wykorzystane przedmioty praw osób trzecich, w tym utwory, oznaczenia, logotypy, znaki towarowe czy artystyczne wykonania osób trzecich, Jury może (ale nie ma takiego obowiązku) zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przesłania dokumentów (w tym dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 6) powyżej, lub innych informacji potwierdzających uprawnienie Uczestnika do korzystania z nich w Zadaniu konkursowym. Informacje i dokumenty, o których mowa powyżej należy przesłać na adres Obsługi Akcji: GPD Sp. z o.o. Sp. k., ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań z dopiskiem „Enea Akademia Talentów" lub drogą mailową na adres akademiatalentow@gpd.com.pl w terminie 3 dni od otrzymania żądania Organizatora w tym zakresie. Przy czym, w przypadku, gdy Jury zwróci się do Finalisty z prośbą o poprawę Zadania konkursowego, Finalista, jeżeli zdecyduje się na naniesienie zmian w Zadaniu konkursowym, powinien przesłać nowy link do Zadania konkursowego drogą mailową na adres akademiatalentow@gpd.com.pl w terminie 2 dni od otrzymania prośby Organizatora w tym zakresie. W przypadku nieprzesłania Organizatorowi linku do poprawionego Zadania konkursowego lub ww. dokumentów i informacji, jak również w razie stwierdzenia naruszenia zasad dotyczących wykorzystywania przedmiotów praw osób trzecich (niezależnie od tego czy Uczestnik zostanie poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów i informacji), wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunków i głosów osób trzecich, Zadanie konkursowe nie zostanie dopuszczone do Akcji, a jeśli naruszenie to zostanie stwierdzone po dopuszczeniu Uczestnika i Zadania konkursowego do II Etapu Akcji, Zadanie konkursowe zostanie z Akcji wykluczone. Powyższe oznacza wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w Akcji.
14. Jury może nie zakwalifikować bądź wykluczyć z Akcji Zadanie konkursowe z następujących przyczyn:
    a. stwierdzenia jego rażącego podobieństwa do innej pracy zgłoszonej do Akcji lub publicznie dostępnej, w tym w sieci Internet (plagiat);
    b. wykrycia w Zadaniu konkursowym treści, o których mowa w ust. 11 powyżej;
    c. braku powiązania Zadania konkursowego z tematyką opisaną w ust. 7 powyżej;

d. nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 9 powyżej.
e. w przypadku cofnięcia przez osoby, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzielonych przez nie zgód na rozpowszechnianie wizerunku lub głosu lub cofnięcia udzielonych przez ww. osoby zgód na przetwarzanie ich danych osobowych,
f. cofnięcia przez osoby, których przedmioty praw, w tym utwory zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzielonych przez nie licencji na wykorzystanie ww. przedmiotów praw, w tym utworów w ramach Zadania konkursowego zgodnie z Regulaminem.

15. W sytuacji stwierdzenia powyższego już na etapie głosowania lub ogłoszenia wyników Akcji głosy oddane przez Internautów na Uczestnika i Zadanie konkursowe zostaną uznane za nieważne a wyniki głosowania na ww. Uczestnika i jego Zadanie konkursowe zostaną unieważnione. Finalista zostanie w takim wypadku wykluczony z udziału w Akcji.
16. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Akcji także w następujących przypadkach:
    a. Formularz zgłoszeniowy II Etapu został złożony po terminie wskazanym w Regulaminie, został wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny;
    b. osoba zgłaszająca Uczestnika do II Etapu Akcji (Wnioskodawca) nie jest do tego uprawniona;
    c. naruszenie przez Uczestnika lub Wnioskodawcę (w przypadku Uczestników niepełnoletnich) warunków Regulaminu.
17. Organizator wraz ze Współorganizatorem są uprawnieni do poprawienia drobnych i oczywistych omyłek pisarskich w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. O dokonaniu takich poprawek Organizator wraz ze Współorganizatorem są zobowiązani poinformować Uczestnika.
18. Organizator wraz ze Współorganizatorem nie mają obowiązku wzywać Wnioskodawcy do poprawienia ani uzupełnienia Formularza zgłoszeniowego II Etapu, Zadania konkursowego, jak również do przesłania brakujących załączników do Formularza zgłoszeniowego II Etapu, w tym wskazanych w ust. 6 powyżej.
19. O wykluczeniu Uczestnika z Akcji Wnioskodawca zostanie powiadomiony na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu.

§ 5 Wybór Zwycięzcy

1. Zwycięzcy wybierani są przez Jury oraz w toku głosowania Internautów, które odbywa się poprzez stronę internetową www.akademiatalentow.enea.pl. Jury na podstawie oceny Zadania konkursowego wskaże maksymalnie 74 (siedemdziesięciu czterech) Zwycięzców wg następującego podziału:
    - w grupie wiekowej Szkoły podstawowe wskaże po 10 Zwycięzców z każdej kategorii talentu, chyba że dojdzie do zwiększenia liczby Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu Akcji zgodnie zapisami § 3 ust. 14 Regulaminu;
    - w grupie wiekowej Szkoły ponadpodstawowe wskaże po 15 Zwycięzców z kategorii talentu: Nauki ścisłe i Nauki przyrodnicze, chyba że dojdzie do zwiększenia liczby Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu Akcji zgodnie zapisami § 3 ust. 13 Regulaminu;
    - w grupie wiekowej Szkoły ponadpodstawowe wskaże 14 Zwycięzców z kategorii talentu: Zaangażowanie społeczne, chyba że dojdzie do zwiększenia liczby Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu Akcji zgodnie zapisami § 3 ust. 13 Regulaminu;

   dodatkowo zostanie wyłonionych maksymalnie 6 (sześciu) Zwycięzców w toku głosowania przez Internautów (po 1 (jednym) w każdej kategorii talentu i grupie wiekowej).
2. W przypadku, gdy liczba Uczestników zakwalifikowanych do II Etapu w danej kategorii talentu i grupie wiekowej będzie mniejsza od wskazanej ilości w ust. 1 powyżej i równa lub większa od 1 (jeden), Jury może podjąć decyzję o wyborze odpowiednio 1 (jednego) lub więcej Zwycięzców w danej kategorii talentu i grupie wiekowej, którzy otrzymają Stypendium.

3. Jury przy ocenie Zadania konkursowego oraz Planu stypendialnego będzie brało pod uwagę:
   1) potencjał rozwoju Uczestnika – plan wydatkowania stypendium – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 10 (dziesięć) punktów;
   2) zaangażowanie Uczestnika w rozwijanie swoich talentów, jego możliwości, wyobraźnię, samodzielność i pomysłowość wykonania Zadania Konkursowego – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 5 (pięć) punktów;
   3) ogólne wrażenia estetyczne – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 3 (trzy) punkty.
4. W przypadku Uczestników, którzy otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Jury weźmie pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 3 powyżej zgodnie z następującą kolejnością: 1, 2, 3.
5. W przypadku Uczestników, którzy otrzymają jednakową liczbę punktów, z uwzględnieniem dodatkowego przeliczenia zdobytych punktów w oparciu o kryteria wskazane w ust. 4 powyżej, Jury w drodze głosowania, przyzna dodatkowo 0,5 (pół) punktu Uczestnikowi, którego osiągnięcia biorąc pod uwagę całość przesłanych dokumentów, podanych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu informacji oraz dokonaną w I Etapie ocenę merytoryczną, są w ocenie Jury większe.
6. Głosowanie Internautów zostanie przeprowadzone na stronie internetowej Akcji.
7. Przed uruchomieniem głosowania na stronie internetowej Akcji zostaną zaprezentowane sylwetki (profile) Finalistów [Zdjęcie, Zadanie konkursowe, imię, pierwsza litera nazwiska, miejscowość zamieszkania Uczestnika, kategoria talentu), informacje z sekcji *Krótka charakterystyka Uczestnika i jego największe osiągnięcia*, które zostaną zamieszczone na stronie Akcji „Enea Akademia Talentów" w ramach profilu Uczestnika (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu)] aby Internauci mogli zapoznać się z osiągnięciami Uczestnika.
8. Mechanizm głosowania będzie działał w okresie od dnia 25 stycznia 2027 roku od godz. 10:00:01 do dnia 8 lutego 2027 roku do godz. 23:59:59.
9. Aby prawidłowo oddać głos, należy na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl wcisnąć przycisk Głosuj pod wybranym Profilem Uczestnika oraz podać swój adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego. Na podany przez głosującego adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący możliwość oddania głosu a na podany numer telefonu zostanie wysłany za pośrednictwem wiadomości SMS kod alfanumeryczny niezbędny do oddania głosu. Z chwilą kliknięcia przez głosującego w link otrzymany w e-mailu pojawi się formularz, gdzie Internauta musi wpisać kod, który otrzymał poprzez wiadomość SMS na podany numer telefonu komórkowego. Głos uznaje się za oddany z chwilą kliknięcia przez głosującego w przycisk „Dodaj głos", przy czym kod wpisany do formularza musi być identyczny z tym, który został wysłany poprzez wiadomość SMS.
10. W ciągu jednego dnia jedna osoba (jeden głosujący) może oddać tylko jeden głos.
11. W ciągu jednego dnia z jednego adresu e-mail i numeru telefonu można oddać jeden głos (jeden numer telefonu uprawnia do oddania tylko jednego głosu w ciągu dnia). Ten sam numer telefonu lub adres e-mail nie może być użyty przez więcej niż jedną osobę głosującą. Jako numer telefonu oraz adres e-mail właściwy dla danej osoby glosującej rozumie się wyłącznie ten numer oraz adres e-mail, który został podany w formularzu do głosowania przy pierwszym poprawnie oddanym głosie.
12. Każdy z głosujących może posługiwać się tylko jednym adresem e-mail i jednym numerem telefonu przez cały czas trwania głosowania w ramach Akcji. Niedopuszczalne jest posługiwanie się przez głosującego kilkoma adresami e-mail i numerami telefonu. Aliasy traktowane będą jako ten sam (jeden) adres e-mail. Głosujący nie może korzystać w celu głosowania z adresów e-mail należących do innych osób, w tym innych głosujących. Niedopuszczalne jest posługiwanie się jakimikolwiek programami lub technologiami komputerowymi/internetowymi, które mogłyby wpływać na wyniki głosowania. Głosujący nie mogą między sobą lub z osobami trzecimi tworzyć i stosować systemów głosowania, systemów udziału w głosowaniu lub podejmować innych czynności mogących prowadzić do naruszenia zasad głosowania lub wpływania na wyniki głosowania.

13. Głosy oddawane z serwisów oferujących tymczasowe konta e-mail (temporary disposible email service), adresów seryjnych będą uznawane za nieważne.
14. Organizator wraz ze Współorganizatorem zastrzegają, że wszelkie formy nieuczciwej rywalizacji, a także spamowanie na Stronie Internetowej Akcji, w grupach do zbierania głosów w konkursach oraz w innych serwisach internetowych, posługiwanie się systemami, oprogramowaniem lub technologiami ingerującymi w zasady głosowania lub mogącymi wpłynąć na jego wynik w nieuprawniony sposób, w szczególności umożliwiającymi oddanie więcej niż jednego głosu dziennie przez tę samą osobę, korzystanie z tymczasowych adresów e-mail, są zabronione. Organizator wraz ze Współorganizatorem w dowolnym momencie w czasie trwania Akcji do dnia ogłoszenia listy Zwycięzców, o którym mowa w ust. 18 poniżej mogą anulować głosy, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zostały oddanie niezgodnie z Regulaminem Akcji (w szczególności w przypadkach wskazanych w ust. 12 i 13), jak również zablokować możliwość oddania kolejnych tego typu głosów. Dodatkowo Organizator wraz ze Współorganizatorem zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawidłowego oddania głosu poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu głosującego, podany podczas oddawania głosu. Kontakt ten wykona przedstawiciel Obsługi Akcji. W przypadku, kiedy podczas rozmowy telefonicznej okaże się, że dana osoba, do której się dodzwoniono, nie oddawała żadnych głosów lub pojawią się komunikaty np.: taki numer nie istnieje, brak możliwości realizacji połączenia itp., zostaną usunięte wszystkie głosy, przy których został podany sprawdzany numer telefonu.
15. Ranking Finalistów będzie widoczny na stronie internetowej Akcji w zakładce „Głosuj na Uczestnika" przez cały okres trwania głosowania. Liczba oddanych głosów będzie uaktualniania raz dziennie, o godzinie 14:00:00 po weryfikacji przez Organizatora wraz ze Współorganizatorem prawidłowości oddanych głosów.
16. Zwycięzcami w głosowaniu Internautów zostaną Finaliści, którzy w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów (po jednym Zwycięzcy w danej kategorii talentu i grupie wiekowej). W przypadku równej liczby głosów oddanych na poszczególnych Finalistów w danej kategorii talentu i grupie wiekowej, z lokatą wyższą na liście Finalistów znajdzie się ten Uczestnik, który szybciej uzyskał ostateczną liczbę głosów w głosowaniu Internautów.
17. W przypadku, gdy dany Finalista zwycięży w głosowaniu Internautów, jak i zostanie wybrany przez Jury otrzyma on tylko jedno Stypendium przyznane przez Jury, a Stypendium przyznawane w ramach głosowania Internautów, otrzyma kolejny Finalista z największą ilością głosów w danej kategorii, którego nie wybrało Jury.
18. Lista Zwycięzców wybranych przez Jury oraz wyłonionych w toku głosowania Internautów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Akcji pod adresem www.akademiatalentow.enea.pl w dniu 15 lutego 2027 roku do godz. 23:59:59.
19. Punkty przyznane Uczestnikowi w ramach oceny merytorycznej w I Etapie Akcji nie sumują się z punktami przyznawanymi w II Etapie ani z głosami oddanymi przez Internautów.

§ 6 Nagrody i zasady ich wydawania

1. Nagrodami w Akcji są stypendia o wartości jednostkowej 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) w maksymalnej liczbie 80 (osiemdziesiąt), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej (dalej: „**Stypendium**" lub „**Nagroda**").
2. Jeden Finalista może uzyskać tylko jedną Nagrodę (jedno Stypendium).
3. Nagroda nie może być wymieniana na inną nagrodę rzeczową.
4. Prawo do Nagrody jest niezbywalne.
5. W związku z tym, iż kwota Stypendium przekracza kwotę objętą zwolnieniem od podatku dochodowego od osób fizycznych, która zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) wynosi 3 800 zł (trzy tysiące osiemset złotych) w roku podatkowym, Fundator pobierze zaliczkę na podatek dochodowy od części Stypendium nieobjętej tym zwolnieniem, w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa. Kwota wypłaconego Stypendium będzie w konsekwencji pomniejszona o kwotę pobranej zaliczki na podatek

dochodowy, na co Uczestnik i Wnioskodawca wyrażają zgodę. Jeżeli Uczestnik otrzymał w danym roku podatkowym również inne stypendia objęte tym samym zwolnieniem, kwoty tych stypendiów zostaną uwzględnione przy ustalaniu części Stypendium objętej zwolnieniem oraz części podlegającej opodatkowaniu.

6. Warunkiem wydania Nagrody - wypłaty Stypendium jest:
   a. zawarcie umowy stypendialnej (dalej: „**Umowa stypendialna**" lub „**Umowa**") wraz z załącznikami – o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2a lub 2b do Regulaminu w terminie do dnia 30 marca 2027 roku;
   b. złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3a lub 3b do Regulaminu i podanie dodatkowych danych (PESEL Uczestnika i PESEL rodziców/opiekunów prawnych – dotyczy Uczniów niepełnoletnich, dane Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania Uczestnika, nr rachunku bankowego, na który przelane zostanie Stypendium oraz dane osobowe jego właściciela – imię, nazwisko, adres zamieszkania) oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją Akcji tj. w celu przekazania Nagrody-wypłaty Stypendium oraz zapłaty przez Fundatora zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundatora PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych. Podanie ww. danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wydania Nagrody. Oświadczenie wskazane wyżej jest załącznikiem do Umowy stypendialnej.
7. W celu obsługi czynności technicznych związanych z zawarciem Umowy oraz rozliczeniem Stypendium wykorzystywany jest dedykowany system informatyczny umożliwiający w szczególności uzupełnienie wymaganych danych, wygenerowanie Umowy wraz z załącznikami oraz dokonanie czynności związanych z rozliczeniem Stypendium (dalej: **„System"**). Link umożliwiający dostęp do Systemu zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Link umożliwiający dostęp do Systemu, wraz z instrukcją dotyczącą rejestracji i korzystania z Systemu, zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
8. Wnioskodawca, w celu wygenerowania Umowy, powinien:
   a. zalogować się do Systemu,
   b. wypełnić wszystkie wymagane dane do Umowy oraz załączników do Umowy oraz zaznaczyć wszystkie wymagane pola checkbox przy oświadczeniach występujących w Umowie i załącznikach do Umowy,
   c. nacisnąć przycisk „Pobierz Umowę". Po jego naciśnięciu zostanie wygenerowany plik pdf zawierający uzupełnioną Umowę oraz załączniki do Umowy,
   d. sprawdzić czy podane dane w wygenerowanym pliku są poprawne.
9. Wnioskodawca może podpisać Umowę na dwa sposoby tj:
   a. poprzez podpis elektroniczny (np. kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty przy użyciu aplikacji mObywatel) – należy złożyć podpis elektroniczny w jednym miejscu na wygenerowanym pliku pdf zawierającym Umowę wraz z załącznikami,
   b. poprzez podpis odręczny - należy wydrukować 2 egzemplarze Umowy wraz z załącznikami, złożyć czytelny podpis w wyznaczonym miejscu na obu kopiach Umowach oraz na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 lit. b powyżej, zaparafować wszystkie strony każdej kopii Umowy oraz jej załączników.
10. W przypadku Umowy podpisanej elektronicznie, Umowę stypendialną wraz z załącznikami zawartymi w wygenerowanym pliku pdf, podpisuje zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 9. lit. a powyżej:
    a. Zwycięzca – w przypadku Uczestnika pełnoletniego,
    b. Opiekun prawny /rodzic Zwycięscy - Uczestnika niepełnoletniego.
11. W przypadku Umowy podpisanej odręcznie, Umowę stypendialną wraz z załącznikami, podpisuje zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 9 lit. b powyżej:
    a. Zwycięzca – w przypadku Uczestnika pełnoletniego,
    b. Opiekun prawny /rodzic Zwycięscy - Uczestnika niepełnoletniego oraz dodatkowo umowę podpisuje Zwycięzca, jeżeli ma ukończone 13 lat.

Ponadto w przypadku Umowy podpisanej odręcznie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 lit. b powyżej podpisuje zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 9 lit. b powyżej:
    a. Zwycięzca – w przypadku Uczestnika pełnoletniego,
    b. rodzic/opiekun prawny Zwycięscy - Uczestnika niepełnoletniego.
12. Aby dostarczyć Fundatorowi podpisaną elektronicznie Umowę, Wnioskodawca powinien wysłać podpisany elektronicznie plik pdf z Umową i załącznikami na adres fundacja.enea@energiawspolnoty.enea.pl oraz zaimportować również ten plik do Systemu.
13. W przypadku Umowy podpisanej odręcznie Wnioskodawca powinien wysłać 2 podpisane egzemplarze Umowy wraz z załącznikami listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą przesyłki kurierskiej na adres: FUNDACJA ENEA - ENERGIA WSPÓLNOTY, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań z dopiskiem „Enea Akademia Talentów". Wnioskodawca powinien przed wysłaniem zrobić skan podpisanej Umowy i zaimportować go do Systemu.
14. Fundator podpisuje Umowę w sposób odpowiadający sposobowi jej podpisania przez Wnioskodawcę, tj. elektronicznie albo odręcznie. Umowa podpisana przez Fundatora zostanie przekazana Wnioskodawcy odpowiednio za pośrednictwem Systemu albo w formie papierowej, zgodnie ze sposobem jej dostarczenia Fundatorowi.
15. Niepodpisanie Umowy, załączników do niej, w tym niezłożenie oświadczenia i niepodanie danych, o których mowa w ust. 6 powyżej do 30 marca 2027 roku, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego Stypendium. W takim przypadku Stypendium pozostaje do dyspozycji Fundatora.
16. Uczestnik, z którym zawarto Umowę stypendialną, zobowiązany jest przechowywać dokumenty, których skany przesłał wraz z Formularzem zgłoszeniowym, potwierdzeniem udziału w II Etapie Akcji oraz Formularzem zgłoszeniowym II Etapu przez okres obowiązywania Umowy stypendialnej i 3 lata po jej zakończeniu.
17. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 lit. b powyżej.
18. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia, o którym mowa ust. 6 lit. b powyżej Wnioskodawca zawiadamia Fundatora niezwłocznie, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wypłaty Stypendium.
19. Wypłata Stypendium nastąpi w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy stypendialnej na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej.
20. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są:
    a. Uczestnik pełnoletni,
    b. rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego.

§ 7 Stypendium

1. Stypendium może być przeznaczone przez Uczestnika (Zwycięzcę) na pokrycie kosztów związanych z dziedziną (kategorią talentu) wybraną przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym I Etapu, zgodnie z Planem stypendialnym wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. Mogą to być koszty dotyczące w szczególności:
    a. wyjazdów edukacyjnych;
    b. finansowania udziału Uczestnika w kołach naukowych, w konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach naukowych;
    c. finansowania udziału w dodatkowych zajęciach, kursach i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności Uczestnika w zakresie zadeklarowanego Planu stypendialnego;
    d. zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek hobbystycznych i do nauki języków obcych, literatury fachowej zgodnie z planem stypendialnym, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism, artykułów papierniczych, przyborów malarskich zakupu plecaka / tornistra szkolnego;
    e. zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, edukacyjnych programów komputerowych;

f. dojazdów środkami transportu zbiorowego: na konkursy, olimpiady, zajęcia dodatkowe związane z dziedziną (kategorią talentu) wybraną przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym I Etapu;
g. opłat za abonament internetowy oraz założenia internetowego łącza;
h. innych – po uzgodnieniu z Fundatorem.

2. Wydatki w ramach Stypendium powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z Planem stypendialnym wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zasad celowości, efektywności i gospodarności. Wydatki w ramach Stypendium mogą być ponoszone przez Stypendystę od dnia zawarcia Umowy stypendialnej, z uwzględnieniem formy ich refundacji za okres od dnia zawarcia Umowy.
3. Nabyte ze środków stypendialnych edukacyjne programy komputerowe, pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Uczestnika/opiekuna prawnego/rodzica w celu uzyskania korzyści majątkowej przez okres 5 lat liczony od wypłaty Stypendium.
4. Stypendium nie może być przeznaczone na zakup telefonów komórkowych (smartfonów), pokrycie kosztów związanych z wyposażeniem domu (np. mebel), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem założonego ze Stypendium łącza internetowego), zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych.
5. W terminie wskazanym w Umowie stypendialnej Wnioskodawca przedkłada Fundatorowi raport z realizacji Planu stypendialnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj wydatków i przeznaczone na nie kwoty, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z Planem stypendialnym działania.
6. Raport, o którym mowa powyżej Wnioskodawca powinien wypełnić poprzez System w części „Rozliczenie stypendium". Wnioskodawca powinien również zaimportować do Systemu dokumenty potwierdzające rodzaj wydatków i przeznaczone na nie kwoty, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z Planem stypendialnym działania.
7. Fundator ma prawo żądać zwrotu wypłaconego Stypendium i rozwiązać Umowę stypendialną w przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:
   a. Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą informacje, dokumenty i oświadczenia, na podstawie których zakwalifikowano Uczestnika do Akcji i przyznano Stypendium;
   b. Uczestnik nie złożył kompletnego raportu wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 powyżej, z realizacji Umowy stypendialnej;
   c. Stypendium jest wydatkowe na wydatki niezwiązane z realizacją Planu stypendialnego, Stypendium nie zostało w ogóle wykorzystane lub wykorzystane po terminie wskazanym w ust. 9 lit. b.
8. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Stypendium jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem lub nie została w ogóle wydatkowana, Fundator może żądać zwrotu wyłącznie tej części Stypendium.
9. Uczestnik (lub jego rodzic / opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundatora środki wyłącznie na realizację Planu stypendialnego, zgodnie z ich przeznaczeniem opisanym w Planie stypendialnym i Regulaminie według następujących zasad:
   a. wszystkie wydatki winny być udokumentowane;
   b. wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie do 31 grudnia 2027 roku. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody Fundatora i na pisemny wniosek Uczestnika lub jego rodzica / opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony.
10. Uczestnik, któremu przyznano Stypendium zobowiązany jest do:
    a. zrealizowania przyjętych w Planie stypendialnym działań;
    b. wydatkowania Stypendium na wydatki bezpośrednio związane z realizacją Planu stypendialnego i w sposób zgodny z wymaganiami, o których mowa w Regulaminie;
    c. przedstawienia w ustalonym w Umowie stypendialnej terminie raportu z wykorzystania Stypendium oraz dokumentów potwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych wydatków.

§ 8 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z Akcją powinny być składane wyłącznie: w formie pisemnej listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data stempla pocztowego), lub poprzez doręczenie osobiste na adres Obsługi Akcji (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail akademiatalentow@gpd.com.pl, z dopiskiem „Reklamacja – Enea Akademia Talentów".
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji. W przypadku reklamacji składanych przez osoby głosujące na Finalistów i ich Zadania konkursowe reklamacja powinna dodatkowo zawierać adres e-mail podany przy głosowaniu. Reklamacja zostanie przekazana do Organizatora.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i w tym samym terminie poinformuje osobę zgłaszającą reklamację o wyniku reklamacji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (na adres podany w reklamacji) lub drogą mailową w postaci odpowiedzi zwrotnej. W przypadku odmowy przyjęcia, bądź nieodebrania przesyłki przez osobę składającą reklamację, przesyłkę uznaje się za dostarczoną.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Jury.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Współadministratorem danych osobowych Wnioskodawców, Uczestników oraz osób, których przedmioty praw, w tym utwory lub artystyczne wykonania zostały wykorzystane w Zadaniu konkursowym jest **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093 zł wpłacony w całości oraz **Fundacja Enea - Energia Wspólnoty** z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania Umowy stypendialnej oraz w celu przekazania Nagrody - wypłaty Stypendium, zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundatora PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) jest **Fundacja Enea - Energia Wspólnoty** z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO).
4. Pełna klauzula informacyjna podana będzie w Formularzach zgłoszeniowych oraz w Polityce prywatności dostępnej na stronie https://www.enea.pl/akademia-talentow/polityka-prywatnosci.pdf.

5. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana danych osobowych Uczestnika, w stosunku do danych podanych w Formularzach zgłoszeniowych (w tym w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu), na jakimkolwiek etapie trwania Akcji, Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w terminie 5 dni roboczych informację o zmianie danych osobowych Uczestnika oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Akcji na adres mailowy akademiatalentow@gpd.com.pl o tytule: „Enea Akademia Talentów – zmiana danych osobowych", zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Regulaminu. Oświadczenie o zmianie danych osobowych podpisuje Wnioskodawca. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana danych osobowych Wnioskodawcy, będącego rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika niepełnoletniego, w stosunku do danych podanych w Formularzach zgłoszeniowych (w tym w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu), na jakimkolwiek etapie trwania Akcji, Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w terminie 5 dni roboczych informację o zmianie danych osobowych Wnioskodawcy oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Akcji na adres mailowy akademiatalentow@gpd.com.pl o tytule: „Enea Akademia Talentów – zmiana danych osobowych", zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Regulaminu. W braku przesłania ww. zgód w terminie wskazanym wyżej, Uczestnik zostanie wykluczony z dalszego udziału w Akcji. Informacje o zmianie, o których mowa powyżej powinny być wypełnione w sposób czytelny. W przypadku, kiedy dane podane w tych informacjach będą nieczytelne Wnioskodawca zostanie poproszony przez Obsługę Akcji poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny o ich ponowne wysłanie. W przypadku kiedy nastąpiła zmiana danych osobowych Zwycięzców Akcji lub/i u Wnioskodawców w przypadku Zwycięzców niepełnoletnich, zmiana danych będzie możliwa przez System, o którym mowa § 6 ust. 7.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl oraz w siedzibie Obsługi Akcji w Poznaniu (60-829) przy ulicy Roosevelta 18 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00.
2. Każdy z Uczniów przez przystąpienie do Akcji akceptuje warunki Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Organizatora i Współorganizatora uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik brał udział w Akcji w sposób sprzeczny z zasadami Akcji, opisanymi w Regulaminie lub w sposób naruszający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Organizator wraz ze Współorganizatorem zastrzegają sobie prawo do wykluczenia danego Uczestnika z Akcji, jak również do rozwiązania Umowy stypendialnej i niewypłacenia takiemu Uczestnikowi Stypendium.
4. Organizator oświadcza, że Akcja nie jest sponsorowana, wspierana, administrowana ani też tworzona we współpracy z serwisem YouTube.
5. Organizator zastrzega, iż od VII edycji Akcji „Enea Akademia talentów" (edycji rozpoczynającej się w 2025 roku) jeden Uczestnik może wygrać Stypendium wyłącznie 2 razy na zasadach opisanych w regulaminie dedykowanym do danej edycji Akcji. Po wygraniu Stypendium w dwóch różnych edycjach Akcji „Enea Akademia Talentów" począwszy od VII edycji, dany Uczestnik nie będzie mógł ubiegać się o kolejne Stypendium.
6. Organizator zastrzega, że kontaktować się z Organizatorem, Fundatorem lub Obsługą Akcji mogą wyłącznie osoby pełnoletnie, w tym Wnioskodawcy, niezależnie od formy kontaktu tj. telefonicznie, mailowo, listownie, przez zakładkę Kontakt znajdującej się na stronie internetowej www.akademiatalentow.enea.pl. W przypadku gdy zapytanie lub zgłoszenie w ramach Akcji zostanie przekazane bezpośrednio przez Uczestnika niepełnoletniego, Organizator poinformuje go o konieczności kontaktu przez jego rodzica – przedstawiciela ustawowego, któremu przysługuje władza rodzicielska, lub opiekuna prawnego.
7. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. Załącznikami do Regulaminu są:
   - Załącznik nr 1a – Wzór Oświadczenia - zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika (w przypadku zmiany danych w czasie trwania Akcji)
   - Załącznik nr 1b – Wzór Oświadczenia - zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy, będącym rodzicem / opiekunem prawnym Uczestnika niepełnoletniego (w przypadku zmiany danych w czasie trwania Akcji)
   - Załącznik nr 2a - Wzór umowy stypendialnej – Stypendysta niepełnoletni
   - Załącznik nr 2b - Wzór umowy stypendialnej – Stypendysta pełnoletni
   - Załącznik nr 3a – Wzór Oświadczenia do celów podatkowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych- Stypendysta niepełnoletni
   - Załącznik nr 3b – Wzór Oświadczenia do celów podatkowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych- Stypendysta pełnoletni
   - Załącznik nr 4 – Wzór Formularza rozliczeniowego umowy stypendialnej

Zweryfikowała od strony formalno-prawnej
wraz z opinią prawną dla ENEA S.A.
radca prawny

Załącznik nr 1a do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

OŚWIADCZENIE - ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA (W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH W CZASIE TRWANIA AKCJI)

POUCZENIE: Oświadczenie podpisuje Wnioskodawca (Uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego).
Oświadczenie należy przesłać Organizatorowi Akcji „Enea Akademia Talentów” wyłącznie w przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika w czasie trwania Akcji, w stosunku do danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu zgłoszeniowym II Etapu.

Aktualne dane osobowe Uczestnika:

Imię/imiona:

……

Nazwisko:

……

Data urodzenia:

……

Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina, województwo):

……

……

……

……

Dodatkowo w przypadku Uczestnika pełnoletniego:

Nr telefonu: ……

Adres e-mail: ……

Adres korespondencyjny (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina, województwo):
……

……

……

……

1. Niniejszym oświadczam, iż:
   a) wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym oświadczeniu danych osobowych Uczestnika przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty i Enea S.A. w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów" (dalej: „Akcja"), w tym w celu kontaktu z Uczestnikiem i Wnioskodawcą, oceny zgłoszenia do udziału w Akcji, zakwalifikowania Uczestnika do II Etapu Akcji, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, ogłoszenia wyników, utworzenia profilu Uczestnika na stronie internetowej Akcji, umożliwienia głosowania Internautom na Zadanie konkursowe zgłoszone przez Uczestnika i Wnioskodawcę oraz na Uczestnika, rozpatrzenia reklamacji;
   b) wyrażam zgodę na publikację danych osobowych Uczestnika tj. imienia, pierwszej litery nazwiska, miejscowości zamieszkania, klasy, do której uczęszcza Uczestnik i informacji podanych w sekcji *Krótka charakterystyka Uczestnika i jego największe osiągnięcia,* które zostaną zamieszczone na stronie Akcji „Enea Akademia Talentów w ramach profilu *Uczestnika* (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu), na stronie internetowej Akcji pod adresem www.akademiatalentow.enea.pl celem stworzenia profilu Uczestnika i umożliwienia Internautom głosowania na Zadanie konkursowe i na Uczestnika – na czas trwania Akcji i w ww. zakresie i celu udzielam zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty i Eneę S.A.;
   c) w przypadku wygranej przez Uczestnika wyrażam zgodę na publikację danych osobowych Uczestnika, o których mowa w pkt b) powyżej, na stronie internetowej Akcji pod adresem www.akademiatalentow.enea.pl w zakładce *Sprawdź Zwycięzców* na okres do dnia 31 grudnia 2027 roku – tj. na czas do zakończenia programu stypendialnego i w ww. zakresie i celu udzielam zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty i Eneę S.A.
2. Mam świadomość, że wyrażenie ww. zgód i złożenie oświadczeń, jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia przez Uczestnika udziału w Akcji.

……..…….
data i podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny:

Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093 zł wpłacony w całości.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów określonych w lit. a)–c) powyżej.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Akcji „Enea Akademia Talentów".

Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane:
a. do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego,
b. w odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy stypendialnej,

a po wskazanych wyżej okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Współadministrator może ujawnić dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotowi obsługującemu Akcję (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), a także podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.

Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego, wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie żądań przesłane na adres: esa.iod@enea.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o dane osobowe Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

OŚWIADCZENIE - ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY, BĘDĄCYM RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO (W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH W CZASIE TRWANIA AKCJI)

POUCZENIE: Oświadczenie podpisuje Wnioskodawca, będący rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika niepełnoletniego.
Oświadczenie należy przesłać Organizatorowi Akcji „Enea Akademia Talentów” wyłącznie w przypadku zmiany danych osobowych Wnioskodawcy w czasie trwania ww. Akcji, w stosunku do danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu zgłoszeniowym II Etapu.

Aktualne dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię/imiona:

……..

Nazwisko:

……..

Nr telefonu: ……

Adres e-mail: …….

Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina, województwo):
……

……

……

……

Adres korespondencyjny (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina, województwo):
……

……

……

……

1) Niniejszym oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na przetwarzanie podanych w niniejszym oświadczeniu danych osobowych przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty i Enea S.A. w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów" (dalej: „Akcja"), w tym w celu kontaktu z Uczestnikiem i Wnioskodawcą, oceny zgłoszenia do udziału w Akcji, zakwalifikowania Uczestnika do II Etapu Akcji, ogłoszenia wyników, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Uczestnika na stronie internetowej Akcji, umożliwienia głosowania Internautom na Zadanie konkursowe zgłoszone przez Uczestnika i Wnioskodawcę oraz na Uczestnika, rozpatrzenia reklamacji.

2) Mam świadomość, że wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia przez Uczestnika udziału w Akcji.

…….……
data i podpis Wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny:

Określona w pkt 1) zgoda obejmuje następujące dane osobowe: imię/imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e – mail.

Zgoda określona w pkt 1) ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie może spowodować brak możliwości wzięcia przez Uczestnika udziału w Akcji.

Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093 zł wpłacony w całości.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów" (dalej: „Akcja"), w tym w celu kontaktu z Uczestnikiem i Wnioskodawcą, oceny zgłoszenia do udziału w Akcji, zakwalifikowania Uczestnika do II Etapu Akcji, ogłoszenia wyników, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Uczestnika na stronie internetowej Akcji, umożliwienia głosowania Internautom na Zadanie konkursowe zgłoszone przez Uczestnika i Wnioskodawcę oraz na Uczestnika, rozpatrzenia reklamacji.

Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane:
a. do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego,
b. w odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy stypendialnej,

a po wskazanych wyżej okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Współadministrator może ujawnić dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotowi obsługującemu Akcję (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), a także podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.

Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego, wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie żądań przesłane na adres: esa.iod@enea.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do

naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o dane osobowe Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2a do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów” - Stypendysta niepełnoletni

UMOWA STYPENDIALNA NR ……
(dalej Umowa)

zawarta w dniu ……. roku w ……, pomiędzy:

Fundacją Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485, reprezentowaną przez:

- …….

- …….

zwaną dalej **FUNDACJĄ**

a Uczniem:
……..

……..……

……,

reprezentowaną/-ym przez Rodzica/Opiekuna prawnego

- …….

- …….

zwanym/ą dalej **STYPENDYSTĄ**

FUNDACJA, **STYPENDYSTA** zwani będą w dalszej treści Umowy łącznie **STRONAMI**.

§ 1.

1. W ramach Akcji „Enea Akademia Talentów” FUNDACJA oświadcza, że przekazuje STYPENDYŚCIE kwotę pieniężną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), zwaną dalej **Stypendium**, a STYPENDYSTA oświadcza, że Stypendium przyjmuje.
2. Z uwagi na fakt, że kwota Stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekracza kwotę objętą zwolnieniem od podatku dochodowego od osób fizycznych, która zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) wynosi 3 800 zł (trzy tysiące osiemset złotych) w roku podatkowym, FUNDACJA pobierze zaliczkę na podatek dochodowy od części Stypendium nieobjętej tym zwolnieniem, w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.

Kwota Stypendium wypłacona STYPENDYŚCIE zostanie w konsekwencji pomniejszona o kwotę pobranej zaliczki na podatek dochodowy. Jeżeli przed wypłatą Stypendium STYPENDYSTA otrzymał w tym samym roku podatkowym również stypendia z innych źródeł, które kwalifikują się do zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ww. ustawy, kwoty tych stypendiów zostaną uwzględnione przy ustalaniu części Stypendium objętej zwolnieniem oraz części podlegającej opodatkowaniu.

3. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania Stypendium są określone w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów", który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. STYPENDYSTA niniejszym oświadcza, że zna treść ww. Regulaminu Akcji, wyraża zgodę na jego postanowienia i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
5. FUNDACJA przekaże STYPENDYŚCIE Stypendium na rachunek bankowy STYPENDYSTY wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy.
6. FUNDACJA wyraża zgodę na wydatkowanie Stypendium przez STYPENDYSTĘ przed jego wypłatą, od daty zawarcia niniejszej umowy, z uwzględnieniem refundacji poniesionych wydatków w okresie od daty zawarcia umowy do daty wypłaty Stypendium.

§ 2.

1. STYPENDYSTA oświadcza, że Stypendium zostanie przeznaczone na realizację Planu stypendialnego, zwanego dalej **Planem**, który zostały określony w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu w rubryce „Plan stypendialny", i który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. STYPENDYSTA zobowiązuje się wydać kwotę otrzymanego Stypendium zgodnie z Planem, o którym mowa ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2027 roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach FUNDACJA może przedłużyć termin wydatkowania Stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej na podstawie pisemnej zgody udzielonej STYPENDYŚCIE.
4. STYPENDYSTA zobowiązany jest do udokumentowania prawidłowości realizacji Umowy i wydatkowania otrzymanego Stypendium, w szczególności poprzez dostarczenie do FUNDACJI razem z raportem, o którym mowa w ust. 8:
   a. rachunków, faktur (wystawionych na Ucznia), innych dokumentów księgowych potwierdzających rodzaj wydatków oraz ich wielkość;
   b. materiałów dokumentujących działania i rezultaty realizacji Planu, w tym zdjęcia z realizowanych działań oraz np. artykuły prasowe, kopie materiałów informacyjno-promocyjnych i inne stworzone przez STYPENDYSTĘ lub w których STYPENDYSTA brał udział np. certyfikaty ukończonych kursów sfinansowanych ze Stypendium itp.;
   c. uzupełnionego i podpisanego Formularza rozliczeniowego umowy stypendialnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez STYPENDYSTĘ Stypendium podlega kontroli ze strony FUNDACJI. W szczególności FUNDACJA zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wszystkich dokumentów finansowych, związanych z realizacją Planu, będącego przedmiotem Stypendium, na co STYPENDYSTA wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępnić wymagane przez FUNDACJĘ dokumenty.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie Stypendium ponosi STYPENDYSTA.
7. STYPENDYSTA zobowiązuje się dokonać rozliczenia wykorzystania kwoty Stypendium oraz przedłożyć FUNDACJI w terminie 30 dni od dnia jego całkowitego wydatkowania, nie później jednak niż do dnia 30 stycznia 2028 roku, raport z wykorzystania kwoty Stypendium.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7 będzie zawierał podsumowanie przeprowadzonych przez STYPENDYSTĘ działań, polegające na opisie merytorycznym zrealizowanego Planu, na który udzielono Stypendium oraz załączniki w postaci dokumentacji, o której mowa w ust. 4, z których

wynikać będzie, iż Stypendium zostało przeznaczone na realizację celu określonego w ust. 1. Raport wraz z załącznikami zwany jest dalej Raportem.

9. Raport STYPENDYSTA zobowiązany jest przekazać FUNDACJI wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4 powyżej poprzez dedykowany system, do którego STYPENDYSTA otrzyma dostęp.
10. W przypadku, gdy Raport złożony przez STYPENDYSTĘ będzie niekompletny, niepodpisany, lub nie będzie zawierał wymaganych załączników, albo też STYPENDYSTA nie złoży Raportu w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, FUNDACJA wezwie STYPENDYSTĘ odpowiednio do uzupełnienia / poprawy albo złożenia Raportu i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy 7-dniowy termin. W przypadku, w którym Raport nie będzie złożony albo nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Raport będzie uważany za niezłożony.
11. W ramach realizacji Planu, STYPENDYSTA zobowiązuje się do informowania, że Plan jest finansowany ze Stypendium udzielonego przez FUNDACJĘ w ramach Akcji „Enea Akademia Talentów", o ile jest to możliwe.

§ 3.

1. FUNDACJA może zażądać zwrotu Stypendium w przypadkach określonych w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów" oraz w następujących przypadkach:
   a. przeznaczenia przez STYPENDYSTĘ Stypendium w całości lub części na inny cel niż wskazany w § 2 ust. 1 lub wykorzystania Stypendium niezgodnie z Umową i jej załącznikami;
   b. niedokonania rozliczenia wykorzystania całości lub części Stypendium w sposób i w terminie określonym w § 2 ust. 7 Umowy, w tym w szczególności w przypadku nie przekazania FUNDACJI kompletnego Raportu z wykorzystania kwoty Stypendium.
2. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Stypendium jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem Akcji „Enea Akademia Talentów" i Umową lub nie została w ogóle wydatkowana w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy, FUNDACJA może żądać zwrotu wyłącznie tej części Stypendium.
3. Zwrot Stypendium lub jego części winien nastąpić na następujący numer rachunku bankowego: 87 1020 1026 0000 1102 0712 8913, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez FUNDACJĘ oświadczenia w przedmiocie zażądania jego zwrotu.
4. Oświadczenie w przedmiocie żądania zwrotu Stypendium lub rozwiązania Umowy przez FUNDACJĘ winno mieć formę pisemną.

§ 4.

1. STYPENDYSTA wraz z podpisaniem Umowy składa oświadczenie, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów", w którym potwierdza, czy otrzymał/otrzymuje w roku kalendarzowym, w którym następuje wypłata Stypendium wskazanego w Umowie, stypendia z innych źródeł, które kwalifikują się do zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40b) ustawy z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.).
2. STYPENDYSTA zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania FUNDACJI, przed wypłatą Stypendium, o wszelkich zmianach mających wpływ na zakres zwolnienia podatkowego, o którym mowa w ust. 1, w celu prawidłowego ustalenia części Stypendium objętej zwolnieniem oraz części podlegającej opodatkowaniu.

§ 5.

W przypadku, gdy STYPENDYSTA nie wykorzysta Stypendium w całości lub w części zobowiązany jest poinformować o tym fakcie FUNDACJĘ pisemnie oraz zwrócić niewykorzystaną

kwotę Stypendium na rachunek bankowy FUNDACJI, z którego Stypendium zostało STYPENDYŚCIE przekazane, w terminie 30 dni od dowiedzenia się, że Stypendium FUNDACJI jest nieprzydatne, najpóźniej w terminie do dnia 30 stycznia 2028 roku.

§ 6.

1. STYPENDYSTA oświadcza, że wszelką korespondencję do STYPENDYSTY związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:

   ulica, osiedle, plac itp.: ……..……

   nr domu/lok.: …….kod pocztowy: …… miejscowość: ……

   nr telefonu: ……..…… adres e-mail: …..……

2. FUNDACJA oświadcza, że wszelką korespondencję do FUNDACJI związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:
   Fundacja Enea - Energia Wspólnoty
   ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań
   adres e-mail: fundacja.enea@energiawspolnoty.enea.pl
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią:
   - Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
   - Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy II Etapu
   - Załącznik nr 3 – Formularz z danymi oraz oświadczeniem do celów podatkowych (według wzoru: Załącznik nr 3a/3b do Regulaminu)
   - Załącznik nr 4 – Formularz rozliczeniowy umowy stypendialnej (według wzoru: Załącznik nr 4 do Regulaminu)
5. Umowa sporządzona została w *trzech* jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Ucznia, Rodzica/Opiekuna prawnego oraz FUNDACJI.

……. …….
RODZIC/OPIEKUN PRAWNY FUNDACJA

…….
Uczeń*

POUCZENIE:
** dotyczy Ucznia niepełnoletniego, który ukończył 13 lat.*

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu wykonania Umowy stypendialnej.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a po jej wykonaniu - dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej Umowy stypendialnej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: Fundacja Enea - Energia Wspólnoty, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotowi obsługującemu konkurs (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), a także podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy

prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów" - Stypendysta pełnoletni

UMOWA STYPENDIALNA NR ……
(dalej Umowa)

zawarta w dniu ……. roku w ……, pomiędzy:

Fundacją Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485, reprezentowaną przez:

- …….…….

- …….…….

zwaną dalej **FUNDACJĄ**

a
……..

……..……

……..,

zwanym/ą dalej **STYPENDYSTĄ**

FUNDACJA I **STYPENDYSTA** zwani będą w dalszej treści Umowy łącznie **STRONAMI**.

§ 1.

1. W ramach Akcji „Enea Akademia Talentów" FUNDACJA oświadcza, że przekazuje STYPENDYŚCIE kwotę pieniężną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), zwaną dalej **Stypendium**, a STYPENDYSTA oświadcza, że Stypendium przyjmuje.
2. Z uwagi na fakt, że kwota Stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekracza kwotę objętą zwolnieniem od podatku dochodowego od osób fizycznych, która zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) wynosi 3 800 zł (trzy tysiące osiemset złotych) w roku podatkowym, FUNDACJA pobierze zaliczkę na podatek dochodowy od części Stypendium nieobjętej tym zwolnieniem, w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa. Kwota Stypendium wypłacona STYPENDYŚCIE zostanie w konsekwencji pomniejszona o kwotę pobranej zaliczki na podatek dochodowy. Jeżeli przed wypłatą Stypendium STYPENDYSTA otrzymał w tym samym roku podatkowym również stypendia z innych źródeł, które kwalifikują się do zwolnienia na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ww. ustawy, kwoty tych stypendiów zostaną uwzględnione przy ustalaniu części Stypendium objętej zwolnieniem oraz części podlegającej opodatkowaniu.

3. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania Stypendium są określone w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów”, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. STYPENDYSTA niniejszym oświadcza, że zna treść ww. Regulaminu Akcji, wyraża zgodę na jego postanowienia i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
5. FUNDACJA przekaże STYPENDYŚCIE Stypendium na rachunek bankowy STYPENDYSTY wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy.
6. FUNDACJA wyraża zgodę na wydatkowanie Stypendium przez STYPENDYSTĘ przed jego wypłatą, od daty zawarcia niniejszej umowy, z uwzględnieniem refundacji poniesionych wydatków w okresie od daty zawarcia umowy do daty wypłaty Stypendium.

§ 2.

1. STYPENDYSTA oświadcza, że Stypendium zostanie przeznaczone na realizację Planu stypendialnego, zwanego dalej **Planem**, który zostały określony w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu w rubryce „Plan stypendialny”, i który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. STYPENDYSTA zobowiązuje się wydać kwotę otrzymanego Stypendium zgodnie z Planem, o którym mowa ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2027 roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach FUNDACJA może przedłużyć termin wydatkowania Stypendium, o którym mowa w ust. 1 powyżej na podstawie pisemnej zgody udzielonej STYPENDYŚCIE.
4. STYPENDYSTA zobowiązany jest do udokumentowania prawidłowości realizacji Umowy i wydatkowania otrzymanego Stypendium, w szczególności poprzez dostarczenie do FUNDACJI razem z raportem, o którym mowa w ust. 8:
   a. rachunków, faktur (wystawionych na STYPENDYSTĘ), innych dokumentów księgowych potwierdzających rodzaj wydatków oraz ich wielkość;
   b. materiałów dokumentujących działania i rezultaty realizacji Planu, w tym zdjęcia z realizowanych działań oraz np. artykuły prasowe, kopie materiałów informacyjno-promocyjnych i inne stworzone przez STYPENDYSTĘ lub w których STYPENDYSTA brał udział np. certyfikaty ukończonych kursów sfinansowanych ze Stypendium itp.;
   c. uzupełnionego i podpisanego Formularza rozliczeniowego umowy stypendialnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez STYPENDYSTĘ Stypendium podlega kontroli ze strony FUNDACJI. W szczególności FUNDACJA zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wszystkich dokumentów finansowych, związanych z realizacją Planu, będącego przedmiotem Stypendium, na co STYPENDYSTA wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępnić wymagane przez FUNDACJĘ dokumenty.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie Stypendium ponosi STYPENDYSTA.
7. STYPENDYSTA zobowiązuje się dokonać rozliczenia wykorzystania kwoty Stypendium oraz przedłożyć FUNDACJI w terminie 30 dni od dnia jego całkowitego wydatkowania, nie później jednak niż do dnia 30 stycznia 2028 roku, raport z wykorzystania kwoty Stypendium.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7 będzie zawierał podsumowanie przeprowadzonych przez STYPENDYSTĘ działań, polegające na opisie merytorycznym zrealizowanego Planu, na który udzielono Stypendium oraz załączniki w postaci dokumentacji, o której mowa w ust. 4, z których wynikać będzie, iż Stypendium zostało przeznaczone na realizację celu określonego w ust. 1. Raport wraz z załącznikami zwany jest dalej Raportem.
9. Raport STYPENDYSTA zobowiązany jest przekazać FUNDACJI wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4 powyżej poprzez dedykowany system, do którego STYPENDYSTA otrzyma dostęp.

10. W przypadku, gdy Raport złożony przez STYPENDYSTĘ będzie niekompletny, niepodpisany, lub nie będzie zawierał wymaganych załączników, albo też STYPENDYSTA nie złoży Raportu w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, FUNDACJA wezwie STYPENDYSTĘ odpowiednio do uzupełnienia / poprawy albo złożenia Raportu i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy 7-dniowy termin. W przypadku, w którym Raport nie będzie złożony albo nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Raport będzie uważany za niezłożony.
11. W ramach realizacji Planu, STYPENDYSTA zobowiązuje się do informowania, że Plan jest finansowany ze Stypendium udzielonego przez FUNDACJĘ w ramach Akcji „Enea Akademia Talentów", o ile jest to możliwe.

§ 3.

1. FUNDACJA może zażądać zwrotu Stypendium w przypadkach określonych w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów" oraz w następujących przypadkach:
   a. przeznaczenia przez STYPENDYSTĘ Stypendium w całości lub części na inny cel niż wskazany w § 2 ust. 1 lub wykorzystania Stypendium niezgodnie z Umową i jej załącznikami;
   b. niedokonania rozliczenia wykorzystania całości lub części Stypendium w sposób i w terminie określonym w § 2 ust. 7 Umowy, w tym w szczególności w przypadku nie przekazania FUNDACJI kompletnego Raportu z wykorzystania kwoty Stypendium.
2. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Stypendium jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem Akcji „Enea Akademia Talentów" i Umową lub nie została w ogóle wydatkowana w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy, FUNDACJA może żądać zwrotu wyłącznie tej części Stypendium.
3. Zwrot Stypendium lub jego części winien nastąpić na następujący numer rachunku bankowego: 87 1020 1026 0000 1102 0712 8913, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez FUNDACJĘ oświadczenia w przedmiocie zażądania jego zwrotu.
4. Oświadczenie w przedmiocie żądania zwrotu Stypendium lub rozwiązania Umowy przez FUNDACJĘ winno mieć formę pisemną.

§ 4.

1. STYPENDYSTA wraz z podpisaniem Umowy składa oświadczenie, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów", w którym potwierdza, czy otrzymał/otrzymuje w roku kalendarzowym, w którym następuje wypłata Stypendium wskazanego w Umowie, stypendia z innych źródeł, które kwalifikują się do zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40b) ustawy z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.).
2. STYPENDYSTA zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania FUNDACJI, przed wypłatą Stypendium, o wszelkich zmianach mających wpływ na zakres zwolnienia podatkowego, o którym mowa w ust. 1, w celu prawidłowego ustalenia części Stypendium objętej zwolnieniem oraz części podlegającej opodatkowaniu.

§ 5.

W przypadku, gdy STYPENDYSTA nie wykorzysta Stypendium w całości lub w części zobowiązany jest poinformować o tym fakcie FUNDACJĘ pisemnie oraz zwrócić niewykorzystaną kwotę Stypendium na rachunek bankowy FUNDACJI, z którego Stypendium zostało STYPENDYŚCIE przekazane, w terminie 30 dni od dowiedzenia się, że Stypendium FUNDACJI jest nieprzydatne, najpóźniej w terminie do dnia 30 stycznia 2028 roku.

§ 6.

1. STYPENDYSTA oświadcza, że wszelką korespondencję do STYPENDYSTY związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:

   ulica, osiedle, plac itp.: ……..……

   nr domu/lok.: …….kod pocztowy: …… miejscowość: ……

   nr telefonu: ……..…… adres e-mail: …..……

2. FUNDACJA oświadcza, że wszelką korespondencję do FUNDACJI związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:
   Fundacja Enea - Energia Wspólnoty
   ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań
   adres e-mail: fundacja.enea@energiawspolnoty.enea.pl
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią:
   - Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
   - Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy II Etapu
   - Załącznik nr 3 – Formularz z danymi oraz oświadczeniem do celów podatkowych (według wzoru: załącznik 3a/3b do Regulaminu)
   - Załącznik nr 4 – Formularz rozliczeniowy umowy stypendialnej (według wzoru: załącznik nr 4 do Regulaminu)
5. Umowa sporządzona została w *dwóch* jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

…….	…….
STYPENDYSTA (osoba pełnoletnia)	FUNDACJA

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu wykonania Umowy stypendialnej.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a po jej wykonaniu - dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej Umowy stypendialnej.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
g. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
h. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
i. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
j. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
k. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
l. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: Fundacja Enea - Energia Wspólnoty, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotowi obsługującemu konkurs (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), a także podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3a do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

OŚWIADCZENIA DO CELÓW PODATKOWYCH WRAZ ZE ZGODĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH- STYPENDYSTA NIEPEŁNOLETNI

OŚWIADCZENIE
wg wiedzy na dzień złożenia niniejszego oświadczenia

DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA STYPENDYSTY			
1. imię	2. nazwisko		
3. data urodzenia	4. PESEL		
5. województwo	6. gmina		7. powiat
8. ulica	9. nr domu	10.	nr mieszkania
11.miejscowość	12. kod pocztowy		
DANE NIEZBĘDNE DO WYPŁATY STYPENDIUM			
13. nr rachunku bankowego, na które zostanie przelana kwota stypendium			
Dane właściciela rachunku bankowego (Rodzica / opiekuna prawnego)	14.imię		
	15.nazwisko		
	16.adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)		
Dane Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania stypendysty	17. nazwa		
	18. adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)		

Oświadczam, iż w 2027 roku w momencie podpisania niniejszej umowy stypendialnej w ramach akcji „Enea Akademia Talentów” *

☐ nie otrzymałem/am żadnego stypendium z innego źródła, które kwalifikuje się do zwolnienia od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

☐ otrzymałem/am stypendium/stypendia z innych źródeł, które kwalifikują się do zwolnienia od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w łącznej kwocie …….. PLN**

Jednocześnie oświadczam, iż o zmianach w stosunku do stanu faktycznego wynikającego z niniejszego oświadczenia niezwłocznie zawiadomię Fundację Enea – Energia Wspólnoty przed wypłatą stypendium.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym oświadczeniu danych osobowych Stypendysty przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8 w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów" tj. w celu przekazania Nagrody - wypłaty Stypendium, zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym oświadczeniu danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego Stypendysty przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8 w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów" tj. w celu przekazania Nagrody - wypłaty Stypendium.

…….

data i podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty

** zaznaczyć odpowiednią opcję stawiając krzyżyk we właściwej kratce;*
*** podać łączną kwotę pobranych stypendium z innych źródeł*

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu przekazania Nagrody - wypłaty Stypendium, zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania może uniemożliwić przekazanie Nagrody – wypłatę Stypendium.

Podstawą przetwarzania danych osobowych:

a. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów przekazania Nagrody – wypłaty Stypendium – zgoda wyrażona w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
b. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – rozliczenia dla celów podatkowych,
c. w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane:

a. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów przekazania Nagrody – wypłaty Stypendium – do czasu wykonania Umowy stypendialnej,
b. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) – przez okres do czasu upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego,
c. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: Fundacja Enea - Energia Wspólnoty, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Fundacja Enea - Energia Wspólnoty, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotowi obsługującemu Akcję (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), a także podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

OŚWIADCZENIA DO CELÓW PODATKOWYCH WRAZ ZE ZGODĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH- STYPENDYSTA PEŁNOLETNI

OŚWIADCZENIE
wg wiedzy na dzień złożenia niniejszego oświadczenia

DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA STYPENDYSTY			
1. imię	2. nazwisko		
3. data urodzenia	4. PESEL		
5. województwo	6. gmina		7. powiat
8. ulica	9. nr domu	10. nr mieszkania	
11.miejscowość	12. kod pocztowy		
DANE NIEZBĘDNE DO WYPŁATY STYPENDIUM			
13. nr rachunku bankowego, na które zostanie przelana kwota stypendium			
Dane właściciela rachunku bankowego (Stypendysty)	14.imię		
	15.nazwisko		
	16.adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)		
Dane Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania stypendysty	17. nazwa		
	18. adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)		

Oświadczam, iż w 2027 roku w momencie podpisania niniejszej umowy stypendialnej w ramach akcji „Enea Akademia Talentów” *

☐ nie otrzymałem/am żadnego stypendium z innego źródła, które kwalifikuje się do zwolnienia od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

☐ otrzymałem/am stypendium/stypendia z innych źródeł, które kwalifikują się do zwolnienia od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w łącznej kwocie …….. PLN**

Jednocześnie oświadczam, iż o zmianach w stosunku do stanu faktycznego wynikającego z niniejszego oświadczenia niezwłocznie zawiadomię Fundację Enea – Energia Wspólnoty przed wypłatą stypendium.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym oświadczeniu danych osobowych Stypendysty przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8 w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów" tj. w celu przekazania Nagrody - wypłaty Stypendium, zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

…….
data i podpis Stypendysty (osoba pełnoletnia)

** zaznaczyć odpowiednią opcję stawiając krzyżyk we właściwej kratce;*
*** podać łączną kwotę pobranych stypendium z innych źródeł*

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea - Energia Wspólnoty z siedzibą w Poznaniu (60-198), przy Pastelowej 8, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001162550, NIP: 7792585651, REGON: 541217485.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu przekazania Nagrody - wypłaty Stypendium, zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea - Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania może uniemożliwić przekazanie Nagrody – wypłatę Stypendium.
Podstawą przetwarzania danych osobowych:

d. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów przekazania Nagrody – wypłaty Stypendium – zgoda wyrażona w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
e. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – rozliczenia dla celów podatkowych,
f. w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane:

d. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów przekazania Nagrody – wypłaty Stypendium – do czasu wykonania Umowy stypendialnej,
e. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych dla celów zapłaty zaliczki na podatek dochodowy oraz w celu wystawienia przez Fundację Enea – Energia Wspólnoty PIT-11 zgodnie z ustawą z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.) – przez okres do czasu upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego,
f. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

g. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
h. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
i. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
j. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
k. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
l. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: Fundacja Enea - Energia Wspólnoty, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Fundacja Enea - Energia Wspólnoty, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotowi obsługującemu Akcję (GPD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu), a także podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 4 - Formularz rozliczenia umowy stypendialnej

Stypendysta_nazwa:	
Stypendysta_adres:	
Nr umowy stypendialnej	
Data zawarcia umowy [rrrr-mm-dd]	
Wartość stypendium [PLN]	
Wartość stypendium po potrąceniu zaliczki (otrzymanego przelewu) [PLN]	
Cel przeznaczenia stypendium	Stypendium Enea Akademia Talentów

Rozliczenie

L.p.	Treść wydatków	Nr dokumentu	Wydatkowana kwota [PLN]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Razem			**0,00 zł**

Załączniki

1	Opis merytoryczny zrealizowanego Projektu
2	
3	
4	
5	
6	

…….

data oraz podpis osoby składającej Formularz rozliczenia umowy stypendialnej

…….

data oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia rozliczenia Stypendium ze strony Fundacji – Energia Wspólnoty